**附件二：【職業技能精進】申請書**

學校代號：　　　　　　　　編號：（勿填）

○○○○學校

**113年度**

**教育部國民及學前教育署**

**新住民子女國際移動力發展計畫**

**【職業技能精進】申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 |  | 職稱 |  |
| 電話(O) |  | 手機號碼 |  |
| E-mail |  |
| 單位主管 | （請核章） | 校長 | （請核章） |

中華民國　 　年　 　月　 　日

1. **職場見習申請表（普通型高中適用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 辦理方式 | □自行辦理 |
| □聯合辦理，合辦學校：  |
| 合辦學校承辦人 |  | 職稱 |  | 電話 |  |
| 學生人數 | 新住民子女：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人；一般生：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人  |
| 職場見習單位 | 公司名稱： |
| 公司地址(台灣)： |
| 公司地址(海外)： |
| 公司官網： |
| 產業需求分析 | 1. 產業需求
2. 學生就業需求
 |
| 職場見習內容 | 1. 活動規劃
2. 預期效益
3. 檢附資料
4. 行程內容
5. 參與學生名冊
 |

1. **行程內容**

(請詳述實施時間、地點、行程安排…….等)

1. **參與學生名冊**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **科別** | **年級** | **姓名** | **身分別(新住民/一般生)****\*請備註新住民子女國別** | **是否曾參與112年度新住民子女國際交流** |
| 1 | 機械科 | 三年級 | 王O明 | 越南 | 是 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **職場見習＆技能訓練課程申請表(技術型、綜合型高中適用)**

|  |  |
| --- | --- |
| 辦理方式 | □自行辦理 |
| □聯合辦理，合辦學校：  |
| 合辦學校承辦人 |  | 職稱 |  | 電話 |  |
| 開設課程名稱 |  |
| 群科類別 |  |
| 學生人數 | 新住民子女：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人；一般生：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人  |
| 產業需求分析 | 1. 產業需求
2. 學生就業需求
 |
| 計畫內容 | 1. 職場見習活動規劃

須提供職場見習公司名稱、地址(台灣&海外)、官網。1. 技能訓練課程目標及內容
2. 預期效益
3. 檢附資料：
4. 職場見習行程內容
5. 技能訓練課程、師資配當表
6. 職場見習＆技能訓練課程參與學生名冊
 |

1. **職場見習行程內容**

(請詳述實施時間、地點、行程安排…….等)

1. **技能訓練課程、師資配當表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **上課日期** | **上課時數** | **課程說明** | **授課教師****(註明業師或校內教師)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **職場見習＆技能訓練課程參與學生名冊**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **科別** | **年級** | **姓名** | **身分別(新住民/一般生)****\*備註新住民子女國別** | **是否曾參與112年度新住民子女國際交流** |
| 1 | 機械科 | 三年級 | 王O明 | 越南 | 是 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **經費表**

**教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表 ■申請表**

□核定表

|  |
| --- |
| 申請單位：  |
| 職場見習日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日開課期程：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日(核定應結報日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日前) |
| 經費總額：：＿＿＿＿＿元，申請金額：＿＿＿＿＿元，自籌款：＿＿＿＿＿元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有 |
| 經 費 項 目 | 活動經費明細 | 國教署核定活動經費由本署承辦單位初審後填寫 |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 說 明 | 補助金額（元） |
| 業務費 | 授課鐘點費 |  |  |  |  |  |  |
| 實習材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 工作費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |  |
| 國內旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |  |  |
| 場地使用費 |  |  |  |  |  |  |
| 全民健康保險補充保費 |  |  |  |  |  |  |
| 設備使用費 |  |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |
| 承辦單位 | 主(會)計單位 | 機關學校首長或團體負責人 | 國教署承辦人國教署組室主管 |
| 備註：1. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
2. 補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
3. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
4. 雜支最高以【(業務費)\*6%】編列。
 | 餘款繳回方式：□繳回□不繳回（請敘明依據）□依政府採購完成採購程序者依契約約定。□未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 |

**備註：**

**授課鐘點費請依「教育部國民及學前教育署補助辦理新住民子女教育要點第三點附表」規定編列，並依實際授課時數覈實支給。**