**附件一：【國際交流】申請書**

學校代號：　　　　　　　　編號：（勿填）

○○○○學校

**113年度**

**教育部國民及學前教育署**

**新住民子女國際移動力發展計畫**

**【國際交流】申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 |  | 職稱 |  |
| 電話(O) |  | 手機號碼 |  |
| E-mail |  | | |
| 單位主管 | （請核章） | 校長 | （請核章） |

中華民國　 　年　 　月　 　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **視訊／校際 交流學校資料** | | | | | | | | | |
| 交流學校國別 | | □越南 □印尼 □泰國 □緬甸 □柬埔寨□菲律賓□馬來西亞 | | | | | | | |
| 交流學校名稱 | |  | | | | | | | |
| 交流學校地址 | |  | | | | | | | |
| 交流學校網址 | |  | | | | | | | |
| （一）  視訊交流 | 視訊交流人數 | | 交流學校  授課教師數 | | 交流學校  參與學生數 | 本國學校  授課教師數 | | | 本國學校  參與學生數 |
|  | |  |  | | | (含新住民學生\_\_\_人) |
| （二）  校際互訪 | 活動主題名稱 | | |  | | | | | |
| 辦理方式 | | | □自行辦理  □共同辦理，合作學校： | | | | | |
| 主辦學校主管機關 | | | □國教署  □ 市政府教育局 | | | | | |
| 學校屬性 | | | □ 普通型高中 □技術型高中 □綜合型高中 | | | | | |
| 去訪領隊姓名 | | |  | | | 職稱 |  | |
| 去訪交流人數 | | | 新住民子女：\_\_\_\_\_人；一般生：\_\_\_\_\_人  隨隊教師：\_\_\_\_\_人。 | | | | | |
| 去訪日期 | | | 年 月 日至 年 月 日(共 日) | | | | | |
| 來訪領隊姓名 | | |  | | | 職稱 |  | |
| 來訪交流人數 | | | 學生：\_\_\_\_\_人，隨隊教師：\_\_\_\_\_人。 | | | | | |
| 來訪日期 | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日(共 日) | | | | | |

1. **學校新住民子女教育推動現況**
2. **學校新住民子女國際教育推動目標及重點**
3. **新住民國際移動力發展計畫整體規劃**
4. 組織與分工

註：如有合作學校，請一併說明。

1. 課程/活動規劃
2. 視訊交流

(請詳述實施時間、地點、內容、視訊課程表……等)

1. 校際互訪

(請詳述實施時間、活動規劃……等)

註：建議出訪行程/活動規劃宜超過1/2時間於學校進行，邀請來臺交流之課程/行程規劃宜包含入班、全校性活動(文化分享或演講)、學校(高級中等學校或大學)參訪等相關活動，至少2-3天。

1. 預期效益（請詳述）

例：

1. 雙方簽訂姊妹校
2. 簽訂合作協議MOU、MOA
3. 共同開發課程＿＿門
4. 專題製作或創作＿＿＿件
5. ……(學校自行增列)
6. **校際互訪活動參與人員名冊**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 性別 | 國別 | 身份(勾選) | |
| 學生 | 隨隊老師 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

1. **課程表/行程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程時間 | 上午 | 下午 | 晚間 | 住宿地點 |
| 第一天 |  |  |  |  |
| 第二天 |  |  |  |  |
| 第三天 |  |  |  |  |
| 第四天 |  |  |  |  |
| 第五天 |  |  |  |  |
| 第六天 |  |  |  |  |
| 第七天 |  |  |  |  |

1. **經費申請表**

**教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表 　■申請表**

□核定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動主題名稱：  申請學校： | | | | | | | | | | | |
| 活動期程：視訊：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日(共＿＿＿次)  　　　　　去訪：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日(共＿＿＿日)  　　　　　來訪：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日(共＿＿＿日)  核定應結報日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | | | | | | | | | | | |
| 1. 視訊活動經費總額：＿＿＿＿元，申請金額：＿＿＿＿元，自籌款：＿＿＿＿元 2. 互訪活動經費總額：＿＿＿＿元，申請金額：＿＿＿＿元，自籌款：＿＿＿＿元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無　□有 | | | | | | | | | | | |
| 經 費 項 目 | | 活動經費明細 | | | | | | | | 國教署核定活動經費  由本署承辦單位初審後填寫 | |
| 單價(元) | | 數量 | 總價(元) | | | 說明 | | 金額(元) | 說明 |
| 視訊交流業  務  費 | 講座鐘點費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 授課鐘點費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 全民健康保險補充保費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 膳費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 印刷費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 雜支 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 合 計 | | | | | |  | | |  |  |  |
| 校際互訪業  務  費 | 旅運費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 行政業務費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 印刷費 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 雜支 |  | |  |  | | |  | |  |  |
| 合 計 | | | | |  | | |  | |  |  |
| **總 計** | | | | |  | | |  | |  |  |
| 承辦  單位 | | | 主(會)計  單位 | | | | 機關學校首長  或團體負責人 | | | 國教署  承辦人  國教署  組室主管 | |
| 備註：   1. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2. 補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 4. 雜支最高以【(業務費)\*6%】編列。 | | | | | | | | | | 餘款繳回方式：  □繳回  □不繳回（請敘明依據）  □依政府採購完成採購程序者依契約約定。  □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | |