

112年度學校特色課程及教學認證初審簡報發表團隊注意事項

一、事前預備事項

- (一) 發表現場不提供上網設備，若有網路教學資源需要呈現，請自行燒成光碟或儲存於硬碟播放。
- (二) 各組方案發表地點為嘉義縣人力發展所（太保市祥和二路東段8號）**203教室**。
- (三) 各參與認證學校最遲應於發表前30分鐘至人力發展所**202教室之報到處**完成報到及身分檢核作業。
- (四) 本次發表於112年9月25日(星期一)下午15：00起提供場勘及設備測試，每隊測試時間約5分鐘，欲測試團隊請填寫預約表單
<https://forms.gle/7tgibyKwJpX5XBCa6>（或直接掃QRcode）。預約日期即日起至9月21日17：00止，主辦單位將於9月22日在嘉義縣教育網公布場勘順序及時間。



- (五) 發表期間，如遇颱風或不可抗力之災害發生，導致嘉義縣停班停課、高鐵或臺鐵西部幹線全面停駛則暫停發表作業，後續處理事宜將在嘉義縣教育網首頁(<http://www.cyc.edu.tw>)最新消息公告。

二、報到注意事項

- (一) 參賽團隊發表人員務必攜帶具有照片之身分證明文件。請在方案發表前30分鐘時至**202教室**完成報到手續及身分檢核，報到後請於指定位置休息。
- (二) 承辦學校將於團隊發表前5分鐘，派員引導至發表現場進行方案發表。
- (三) 每一團隊(含校長)最多3人參加方案發表，非報名資料內之團隊成員不得進入簡報會場。
- (四) 方案發表當日遲到之教學團隊，其遲到時間將自該團隊原排定之發表時間內扣除，扣除後剩餘時間為該團隊之實際發表時間。倘該團隊超過其發表時間仍未到場，則以棄權處理，不得要求以任何方式補救。
- (五) 發表團隊請自備筆電2台（為求較佳視訊及音響效果，建議準備具備HDMI輸出端子之筆電），現場提供無線麥克風2支供使用，請各發表團隊於2分鐘之轉場時間內完成準備。轉場逾時之教學團隊，逾時部分計入該團隊發表時間。

- (六) 發表時出現簡報無法播放或輸出端子不符，若來不及處理發生簡報不能播放的問題，參賽團隊請自行負全責。
- (七) 進入方案發表會場後，承辦學校服務人員將提醒團隊：安裝筆電電源線等。因筆電規格皆不同，前述線材請參賽團隊自行安裝接線，發表結束後，也請於15秒左右拔除所有設備並迅速離開發表會場。
- (八) 除前述第五項目外，請勿攜帶其他資訊設備及大型道具，如電子白板、看板等，以免影響原場地布置及設備配置，若有違規情事、影響轉場秩序或延遲退場等情況，評審將列入發表評分項目之一。

三、發表注意事項

- (一) 每一教學團隊方案發表共20分鐘，含口頭發表10分鐘、評審提問及團隊回答8分鐘及轉場2分鐘，時間控制以按鈴提醒各教學團隊「時間到」（計時器2分鐘第一聲鈴聲表示發表時間開始，第12分鐘一聲發表時間結束、第20分鐘一聲為團隊結束報告訊號）。方案發表及問答時間結束前2分鐘，場務工作負責人以計時舉牌提醒發表團隊及評審「發表（提問）時間剩2分鐘」，各團隊皆不得延遲結束。
- (二) 前項「口頭發表10分鐘」應以由團隊成員報告為主，簡報為輔呈現（簡報應以方案內容為主，並由團隊成員製作）。「評審提問及團隊回答8分鐘」採統問統答方式進行，參賽團隊僅能以口述方式回應評審委員之問題或進行整體方案之綜合補充說明，不得再以簡報方式進行回應，如有違規定，得列入評分之參考。
- (三) 各組方案發表會場不開放其他團隊參觀，方案發表完畢之團隊，請立即收拾所有器材（包含恢復地面整潔）離開會場（建議為15秒內），並請至場外整理，以免影響其他團隊的發表轉場時間，有違規情事、影響轉場秩序或延遲退場等之團隊，評審將予以扣分；各團隊方案發表過程一律禁止攝影、錄音，進入會場人員手機請關機。
- (四) 各教學團隊方案發表時，承辦學校將進行錄影、錄音做為日後檢核參考之用。
- (五) 各組方案發表時，不得再夾送或提供任何資料或物品，發表時所呈現之資料或物品，請於退場時全數攜離，如有違規定，得列入評分之參考。

四、其他

- (一) 發表當日餐點及茶水請自理，承辦學校無提供代訂便當之服務。
- (二) 本案聯絡人為溪口國小陳嫩慈校長。

聯絡電話：05-2691013；E-mail：skes@mail.cyc.edu.tw