

認養計畫書(範本)

申請單位：_____

認養標的：_____

認養期程：自 年 月 日起至 年 月 日止

壹、申請單位資料

申請單位			
聯 絡 人	姓名		
	單位		
	職稱		
	電話		
	行動電話		
	傳真		
	email		
聯絡地址			

印

壹、認養單位現況：

貳、組織編列及業務職掌：

參、認養單位年度活動及比賽規劃：

肆、對認養場地現況之認識：

一、設備優缺點（例如：澆灌設備、圍籬...等）：

二、設施優缺點（例如：紅土、草皮、工具間...等）：

三、認養範圍及日常維護實施策略：

伍、基本認養範圍：

一、額外認養範圍：

二、日常維護實施策略：

三、場地之管理(包括場地進出管制，各場使用人場地反應問題

四、解決、清潔管理...等)

陸、場地使用管理須知：

柒、預期成果及效益：

捌、財務收支一覽表

玖、成果報告

壹拾、其他

註：請依上開架構填寫，並得增列其他項目或依實際執行情形撰擬。