

教育優先區計畫網路填報審查系統使用者 登入指引－學校端

壹、首頁介紹簡介

一、網站網址：<https://sca.ntcu.edu.tw>



(圖一)

二、使用者入口：提供使用者選擇登入時使用的入口

三、填報注意事項：顯示填寫本系統時需注意的事項

四、公告訊息：公告及宣導事項會在此公布，請查看是否有新發布公告

五、登入方式

(圖二)

(一) 操作：點選「偏遠地區學校(含非山非市)」或「一般學校」入口。

(二) 輸入帳號：帳號為貴校教育部學校代碼，通常為 6 位數字。

- (三) 輸入密碼：請洽校內統合網站總承辦主任確認登入帳號與密碼，並於統合網站內新增教育優先區計畫承辦人資訊。
- (四) 查詢帳號承辦人：若需查詢學校承辦人，請點選「查詢帳號承辦人」並輸入學校代碼，將顯示貴校總承辦主任和曾申請計畫資訊。

偏遠學校(含非山非市)登入

帳號

密碼

☐ 顯示密碼

☐ 記住我

[忘記密碼](#) [帳號開通](#) [查詢帳號承辦人](#)

(圖三)

[回首頁](#) ▶ [忘記密碼](#) ▶ [帳號開通](#)

查詢帳號承辦人

請輸入學校代碼：

查詢結果：

學校名稱：

總承辦主任：水〇任

貴校於本網站曾申請之計畫：

- 108年度1-9其他學校基礎設施設備或教學設備、教材、教具及就學所需相關費用
- 109年度1-6-1國民中小學充實健康中心設備
- 109年度3-2-2游泳及水域運動
- 110年度1-6-1國民中小學充實健康中心設備
- 111年度教育優先區補助項目一：推展親職教育活動
- 111年度3-2-3山野教育

(圖四)

- (五) 若該帳號從未有人使用過，請使用「帳號開通」功能，申請帳號開通。

偏遠學校(含非山非市)登入

帳號

密碼

☐ 顯示密碼

☐ 記住我

[忘記密碼](#) [帳號開通](#) [查詢帳號承辦人](#)

(圖五)

帳號開通申請

※本網站僅提供學校一組帳號，「

步驟 1. 點此下載「[申請表](#)」。

步驟 2. 填寫「申請表」：申請項目請勾選「帳號開通」，填寫完畢後，請申請人和單位主管核章。

步驟 3. 掃描並將「申請表」寄至服務信箱sca@mail.ntcu.edu.tw，即完成申請。

備註：

1. 本申請需1-2個工作天。
2. 計畫工作小組設定完成後，會將密碼寄至上方聯絡信箱，故請確保信箱地址填寫無誤。
3. 取得密碼登入後，系統將強制變更密碼(需8碼以上、含英數字)，請妥善保管。

(圖六)

貳、教育優先區計畫使用選單說明



(圖七)

一、學校基本資料

請確認學校資料，包含學校代號、學校名稱及學校類型等。如資料有誤，請地方政府轉洽國教署承辦人。

二、編輯/新增承辦人資訊

(一)操作：點選「帳號管理」=>「編輯承辦人資訊」。

(二)說明：新增或修改學校承辦處室及處室承辦人聯絡資訊，首次登入時需先填寫學校總承辦人資料。



(圖八)

三、教育優先區核定後作業

(一)核定後計畫書修正

1. 操作：點選「教優區核定後作業」=>「核定後計畫書修正」。
2. 說明：
 - (1) 檢視：可查看該年度審查意見與核定結果。
 - (2) 修正：依審查意見進行計畫內容修正。
 - (3) 檢視檔案/修正上傳：檢視/上傳修正後計畫檔案。
 - (4) 若經審查無需修正計畫內容，則免修正並無須上傳修正後檔案。

教育優先區核定後計畫書修正

補助年度: 111(學)年度

補助項目	審查內容	修正	檢視檔案 / 修正上傳	
補助項目一：推展親職教育活動	檢視	修正	修正後計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
補助項目二：補助學校發展教育特色		修正	修正後計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

(圖九)

(二)核結及成果填報

1. 操作：點選「教優區核定後作業」=>「核結及成果填報」。
2. 說明：
 - (1) 經費核結：依據補助項目進行經費使用狀況填報。
 - (2) 辦理成果：依據補助項目進行辦理成果填報。
 - (3) 列印學校經費核結表：依據縣市核結規定辦理，視需要可由系統列印經費核結表。

教育優先區經費核結及成果填報

補助年度: 110(學)年度

補助項目	核定金額	執行金額	剩餘金額	執行進度	經費核結	辦理成果
一、推展親職教育活動	8,439	0	8,439	0.00%	經費核結	辦理成果
二、補助學校發展教育特色	200,000	0	200,000	0.00%	經費核結	辦理成果
合計	208,439	0	208,439	0.00%	列印學校經費核結表	

(圖十)