

國際會議使用具資安疑慮之遠端視訊會議軟體

政府機關與會評估及採行原則

行政院資通安全處

109 年 7 月修正

一、與會評估採「原則禁止，例外允許」

- (一) 非必要參加且主辦方採用 ZOOM 軟體之一般國際會議原則禁止參加。
- (二) 例外狀況為經權衡為必要參加之重要國際會議且主辦方採用 ZOOM 軟體，應先行向主辦方反映 ZOOM 軟體具資安疑慮，如未獲採納，與會機關或單位使用 ZOOM 軟體應事前取得機關或單位主管授權同意，並列冊管理，定期檢核。

二、使用 ZOOM 軟體應採行「專機專用」及「安全及隱私兼顧」原則，並應執行下列程序：

- (一) 應使用非處理且無公務資料之電腦設備。
- (二) 會議過程應確保不使用及連通公務網路(含內、外網)。
- (三) 優先使用 ZOOM web 用戶端界面，並應執行下列設定
 - 1. 瀏覽器必須套用政府組態基準(Government Configuration Baseline, GCB)。
 - 2. 應開啟瀏覽器無痕模式連結遠端視訊會議頁面，流程中倘必須先點按下載連結方能連至 ZOOM web 用戶端界面，勿執行下載之安裝程式並應刪除。另於該場會議結束後關閉瀏覽器。
- (四) 如必須安裝本機端 ZOOM 軟體進行遠端視訊會議，會議結束應將使用之電腦設備執行格式化。

三、國際會議主辦方採用其他相對少見之遠端視訊會議軟體(如 Be.Live、ClickMeeting 等)：因軟體公開揭露資訊不足，尚無法即時評估確認是否具有資安疑慮，故如非政府目前禁用產品，應由受邀機關自行就會議重要性、與會必要性及資料外洩可能性等資安相關風險綜合評判，必要時可比照前述使用 ZOOM 軟體應執执行程序以維護資通訊安全。

四、GCB 套用詳參：

<https://www.nccst.nat.gov.tw/GCBDownloadDetail?lang=zh&seq=1075>

五、其餘訊息請詳參考行政院新聞公告

<https://www.ey.gov.tw/Page/9277F759E41CCD91/9d2f8e8e-c8a6-4e1d-a9fe-68c3edb8ef72>