

## 109 學年度第 2 學期「得勝者計畫」申請說明

1、實施對象：以國小六年級及國中一年級班級為主。

2、得勝課程實施方案（課程實施從「上篇」開始進行為宜）

| 1 問題處理                                                                                                    | 2 情緒管理                                                                                                    | 3 原諒練習步                                             | 4 財商智富 4S                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1-1「問題處理」(10 單元)<br>1-2「問題處理」(上)-認知篇<br>(第 1、2、3、9、10 等 5 單元)<br>1-3「問題處理」(下)-應用篇<br>(第 4、5、6、7、8 等 5 單元) | 2-1「情緒管理」(10 單元)<br>2-2「情緒管理」(上)-認知篇<br>(第 1、2、3、9、10 等 5 單元)<br>2-3「情緒管理」(下)-應用篇<br>(第 4、5、6、7、8 等 5 單元) | 3「原諒練習步」<br>(8 單元)<br>■「情緒」課程實施<br>後，才安排「原<br>諒」課程。 | 4-1「財商智富 4S 全」<br>(8 單元)<br>4-2「財商智富 4S1」<br>(5 單元) |

3、得勝課程可實施的時段

| 協同教學                                       | 社團時間                               | 寒暑輔時間                                       | 其他                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1、班導自主課程計畫<br>2、校訂（彈性學習）<br>課程<br>3、綜合活動領域 | 課程式社團，除上得<br>勝課也融入與課程主<br>題相關的各類活動 | 1、主題式課程可排<br>入得勝課程。<br>2、用 3-4 週上完整<br>套課程。 | 1、早自習時間<br>2、小團輔<br>3、國三會考後<br>4、新生訓練（營） |

4、執行說明：

- (1)、每套課程皆有影音教材，請學校配合提供播放設備。
- (2)、本會可依需要安排導師說明會（課程說明與志工介紹約 20 分鐘，新學年或初次實施得勝課程學校鼓勵辦理）。執行細節，請與承辦人員確認。
- (3)、為維持課程完整性與品質，實施時間及班級學生確定後，儘量不調整異動。
- (4)、為強化課程效果，各單元間間隔以不超過兩週為宜。
- (5)、為便於教材配送，課程時間安排於開學第三週為宜。
- (6)、課程實施中，若因故調整課堂時間，通知班級志工老師。
- (7)、提供實施班級導師姓名及分機，以便處理後續課程事宜。
- (8)、申請流程：開學前，將「實施時間安排表」（見附件二）回傳（郵寄、傳真或 E-mail 皆可）。若課程時間無法於開學前確認，請先回傳附件二之「學校資料」、「課程」、「性質」、「班級」等欄位資料，「實施時間」於開學後兩週內回傳。
- (9)、聯絡人：翁意絮專員 [afraweng@champ.org.tw](mailto:afraweng@champ.org.tw)  
地址：600 嘉義市民生北路 206 號  
電話：05-2258955 傳真：05-2251273

# 109 學年度第 2 期「得勝者計畫」實施時間安排表

|    |                                                                                                                             |                   |    |    |        |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----|--------|--|
| 學校 | 校名                                                                                                                          |                   |    | 地址 | □□□    |  |
|    | 負責處室                                                                                                                        | □輔導室□學務處□其他：_____ |    |    |        |  |
| 資料 | 校長                                                                                                                          |                   | 主任 |    | 承辦/職稱  |  |
|    | 電話                                                                                                                          |                   | 傳真 |    | E-mail |  |
| 課程 | <input type="checkbox"/> 問題處理 <input type="checkbox"/> 情緒管理 <input type="checkbox"/> 原諒練習步 <input type="checkbox"/> 財商智富 4S |                   |    |    |        |  |
| 性質 | <input type="checkbox"/> 彈性課 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____  |                   |    |    | 班級數    |  |

| 班級/<br>人數             | 每週 | 實施時間<br>時分<br>至<br>時分 | 實施<br>課程<br>代碼 | 1-1 <input type="checkbox"/> 「問題處理」(10 單元)<br>1-2 <input type="checkbox"/> 「問題處理」(上)認知篇(5 單元)<br>1-3 <input type="checkbox"/> 「問題處理」(下)應用篇(5 單元) |      |      |      |      | 3 <input type="checkbox"/> 「原諒練習步」(8 單元)<br>(完成情緒課程才排原諒課程) |      |      |      |     | 導師<br>姓名<br><br>(分機) | 志工<br>老師<br>(協會<br>填寫) |
|-----------------------|----|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|----------------------|------------------------|
|                       |    |                       |                | 1                                                                                                                                                | 2    | 3    | 4    | 5    | 6                                                          | 7    | 8    | 9    | 10  |                      |                        |
| (範例)<br>701 班<br>25 人 | 三  | 13:20<br>14:05        | 1-1            | 3/3                                                                                                                                              | 3/10 | 3/17 | 3/24 | 3/31 | 4/7                                                        | 4/14 | 4/21 | 4/28 | 5/5 | ○○○<br>分機<br>○○      |                        |
|                       |    |                       |                |                                                                                                                                                  |      |      |      |      |                                                            |      |      |      |     |                      |                        |
|                       |    |                       |                |                                                                                                                                                  |      |      |      |      |                                                            |      |      |      |     |                      |                        |
|                       |    |                       |                |                                                                                                                                                  |      |      |      |      |                                                            |      |      |      |     |                      |                        |
|                       |    |                       |                |                                                                                                                                                  |      |      |      |      |                                                            |      |      |      |     |                      |                        |

填表人：\_\_\_\_\_ (蓋章或簽名)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日