嘉義縣辦理110年度「教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動」徵選計畫

壹、依據

「教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」。

貳、目的

一、鼓勵各國民中小學組成閱讀工作圈，與校內各類計畫整合與規畫，擬訂可行性與永續性的閱讀實施計畫。

二、展現各校推動閱讀運動之特色，形塑校園閱讀風氣，提升各學校辦理閱讀計畫效能。

參、辦理單位

指導單位：教育部

主辦單位：嘉義縣政府

承辦學校：義興國民小學

肆、送件對象

嘉義縣各國民中小學

伍、計畫撰寫方式

1. 請務必詳閱並參照以下規定:
2. 教育部國民及學前教育署110年度閱讀推動計畫實施注意事項(附件一)
3. 110學年度「閱讀推動計畫」經費編列原則(附件二)
4. 計畫格式不拘。
5. 可辦理辦理校內讀書會、寒暑假閱讀與寫作相關營隊及其他特色閱讀活動，並請具體呈現計畫實施時間、過程與內容，並提出預期之量化與質性成效。
6. 每校最高補助額度2萬元。
7. 裝訂順序：
8. 檢核表(附件三)
9. 經費概算表(附件四)
10. 嘉義縣◎◎國民中(小)學110年度閱讀推動計畫

陸、送件方式

將申請計畫(含檢核表、經費概算表、閱讀推動計畫)紙本一式2份於109年10月19日（星期一）中午12:00前寄（送）達義興國小教導處參加初審（逾期視同放棄申辦），核章後的紙本掃描成pdf電子檔應同時E-mail至義興國小公務信箱ysps@mail.cyc.edu.tw，傳送時請於標題欄說明：○○國（中）小110年度閱讀推動計畫。

柒、審查標準

本案補助學校辦理推動班級讀書會、閱讀與寫作營隊、其他特色閱讀活動3項策略提出申請，每校最高補助額度2萬元。

詳附件一：初審標準暨經費編列注意事項

捌、經費概算(略)

玖、工作人員及評審委員於審查期間請服務單位給予公（差）假。

拾、活動結束後，工作人員分別依「嘉義縣國民中小學校長教師獎勵基準」辦理獎勵以資鼓勵。

拾壹、本計畫奉核後公佈實施，修正時亦同。

附件一

**教育部國民及學前教育署110年度閱讀推動計畫實施注意事項**

1. **緣起**

　　本計畫接續93年9月至97年12月之「焦點三百—國民小學兒童閱讀推動計畫」、95年8月至97年12月之「偏遠國中小閱讀推動計畫」及97年度至106年度之「悅讀101－國民中小學提升閱讀計畫」與「提升國民中小學學生閱讀教育實施計畫」，補助各直轄市政府教育局、各縣(市)政府及民間團體辦理「補助國民中小學閱讀推動計畫」，並擇定其中具有成效或需再投入資源之項目賡續辦理；108年持續推動「提升國民中小學學生閱讀素養實施計畫」，以加強偏遠地區閱讀推廣活動。

1. **依據**

**教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點**

1. **目的**
2. 推動閱讀相關事務，營造校園閱讀風氣，提升教師閱讀專業知能與教學

策略，培養學生閱讀習慣，增進學生閱讀素養及理解能力。

1. 加強投入弱勢地區閱讀資源，弭平城鄉差距，落實教育資源均等。
2. 善用民間資源，結合民間團體協助學校推廣閱讀活動。
3. **實施期程與申請方式**
4. 實施期程：110年度
5. 申請資格：地方政府、國民中小學（含地方政府所屬公立國民中小學及

國立大學、國立高級中學學校及科學工業園區高級中等學校附設國中部、國小部）、配合政策與本署合作並依法立案或登記之民間團體、法人或機構。

1. 計畫送件方式：地方政府所屬公立中小學由地方政府對所屬學校提報計畫內容先行審核**並彙整後併同提報國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所；國立學校計畫及民間團體計畫逕行送件至國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所。**收件結束後將召集閱讀教育相關專家學者審查，各地方政府審查未獲通過之缺額得互為流用；至國立學校不佔地方政府之送件上限及補助名額。
2. 計畫申請注意事項：
3. 各民間團體提出申請應檢附計畫申請表、閱讀推動總計畫表、人力資源自我評估表、閱讀策略聯盟調查表，於規定時間內將電子檔（或光碟）寄至國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所，本署另檢附本注意事項及「經費編列原則」各1份，據以作為融入活動規劃提案內容及經費編列原則之參考。
4. 地方政府所屬學校之提案，送2份電子檔(光碟或行動碟)，1份由所屬各局(府)承辦單位留存，另1份送國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所辦理審查；國立學校提報電子檔(光碟或行動碟)1份送地方政府，請地方政府倂同所屬學校提報計畫送國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所。
5. **實施規定**
6. 計畫中應說明辦理活動招收對象之特質，對於招募參加營隊等相關活動之學生，宜以中低收入者或需要閱讀寫作補救者為優先。
7. 計畫中應提出前次計畫之量化及質化成效，並就本次計畫預計辦理

之活動說明其規劃時間、對象及內容，以及預期之量化及質化成效。

1. 活動規劃應以閱讀推動為原則，不得為考試取向，亦不得以購書為主要目的。
2. 各地方政府應協助所轄學校於計畫中加入e-PIRLS及多文本閱讀之資訊，並使能融入此2項資訊於計畫中之學校數達送件校數之5%。
3. 獲本署核定補助之民間團體人員須報名參加本署委託國立臺灣師範大學辦理之「全國圖書教師初階及進階教育訓練」，並請於申請計畫中檢附近兩年參與並通過該訓練之紀錄，該紀錄將列入計畫審核之參據。
4. 各地方政府、辦理學校及民間團體應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定，以經費調整對照表循各地方政府、辦理學校及民間團體內部行政程序辦理。
5. 各地方政府、國立學校及民間團體應依本署「補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定檢附成果報告函報本署辦理經費核結事宜。
6. 各民間團體應留存原始支出憑證單據，專冊裝訂後依會計法相關規定妥慎保管，俾供相關單位查核。
7. 本署保留對閱讀推動計畫實施辦法及相關規定，依各地方政府、辦理學校及民間團體業務實際辦理進行彈性調整，以及進行解釋之權力。
8. **經費來源及運用：**

　　依「教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」所定之補助基準辦理，並依中央對直轄市、縣（市）政府補助辦法及相關規定，由本署及地方政府編列經費支應；另民間團體之補助依「中央政府各機關對民間團體及個人補助預算執行應注意事項」辦理。

1. **本注意事項奉核定後實施，修正時亦同**

附件二

**110年度「閱讀推動計畫」經費編列原則**

|  |  |
| --- | --- |
| **閱讀推動計畫經費編列說明** | |
| **項目** | **說明** |
| 講師鐘點費 | (一)對象為教師或全校師生之講座  1.外聘專家學者為講師，一節50分鐘2,000元。  2.外聘學校人員為講師，一節50分鐘1,500元。  3.內聘自校學校人員或府內所屬人員為講師，一節50分鐘1,000元。  (二)對象為學生  1.國中：課內時間一節45分鐘360元。  2.國小：課內時間一節40分鐘320元。  3.課後時間(寒暑假)一節400元。  (三)不補助助教或助理講師費用。  (四)早自習及午休時間不補助鐘點費。 |
| 全民健康保險補充保費 | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為  編列上限。 |
| 講師國內旅費 | 國內旅費之編列依「國內出差旅費報支要點」辦理，不補助自駕油資。 |
| 膳費 | 標準單價80元／人，活動超過中午12時或晚上18時得編列，不含茶水費。 |
| 住宿費 | 政府機關學校人員每人每日住宿上限為1600或1800元。 |
| 印刷費 | 教材、講義或資料印製等，須加以說明用途及數量，核實  編列，以樸實不鋪張為原則，計畫總經費50%為上限。 |
| 教材費 | 辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用  途，比例不超過總經費20%。 |
| 資料蒐集費 | 以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則，須  詳列名稱、數量、單價於計畫書中，以不超過計畫總經費25％為原則。 |
| 場地使用費 | 不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。另本項經費可視會議舉辦場所，核實列支。 |
| 場地布置費 | 必要時得以編列，惟所占比例不超過總經費10%。 |
| 保險費 | 如活動所需之平安保險費。 |
| 雜支 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，以計畫(不含雜支)經費6%為上限。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **各項閱讀推動計畫補助經費項目說明** | |
| **計畫名稱** | **補助經費項目及相關說明** |
| 補助各直轄市、縣（市）政府統籌規劃辦理國民中小學閱讀教學、閱讀推動相關活動，及閱讀分享交流活動 | 1. 補助項目：講師鐘點費、全民健康保險補充保費、講師國內旅費、膳費、住宿費、印刷費、資料蒐集費、教材費、場地使用費、場地布置費、保險費、雜支。 2. 資料蒐集費以不超過計畫總經費10％為原則。 |
| 補助公立國民中小學辦理校內讀書會、寒暑假閱讀與寫作相關營隊及其他特色閱讀活動 | 1. 補助項目：講師鐘點費、全民健康保險補充保費、講師國內旅費、膳費、住宿費、印刷費、資料蒐集費、教材費、場地布置費、保險費、雜支。 2. 資料蒐集費以不超過計畫總經費25％為原則。 |
| 補助民間團體辦理公立國民中小學閱讀教學、閱讀推廣活動 | 1. 補助項目：講師鐘點費、全民健康保險補充保費、講師國內旅費、膳費、住宿費、印刷費、資料蒐集費、教材費、場地布置費、保險費、雜支。 2. 資料蒐集費以不超過計畫總經費25％為原則。 |

附件三

**嘉義縣110年度「國民中小學閱讀推動計畫」徵選送件檢核表**

送件學校：（ ） 承辦人: ( ) 連絡電話: ( )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **檢核項目** | **是 否** | **說明** |
|  | 送件資料依順序裝訂 | □ □ | 裝訂順序：送件檢核表、經費概算表、閱讀推動計畫 |
| 計畫內容 | 有融入e-PIRLS及多文本閱讀之閱讀活動 | □ □ | 有融入e-PIRLS及多文本閱讀之閱讀推動計畫，將優先通過。 |
| 有說明辦理活動招收對象之特質 | □ □ | 計畫中應說明辦理活動招收對象之特質，對於招募參加營隊等相關活動之學生，宜以中低收入者或需要閱讀寫作補救者為優先。 |
| 有前次計畫之量化及質化成效 | □ □ | 計畫中應提出前次計畫之量化及質化成效，並就本次計畫預計辦理之活動說明其規劃時間、對象及內容，以及預期之量化及質化成效。 |
| 有說明活動規劃的時間、對象及內容 | □ □ |
| 有預期之量化及質化成效 | □ □ |
| 經費編列 | 講師鐘點費 | □ □ | (一)對象為教師或全校師生之講座  1.外聘專家學者為講師，一節50分鐘2,000元。  2.外聘學校人員為講師，一節50分鐘1,500元。  3.內聘自校學校人員或府內所屬人員為講師，一節50分鐘1,000元。  (二)對象為學生  1.國中：課內時間一節45分鐘360元。  2.國小：課內時間一節40分鐘320元。  3.課後時間(寒暑假)一節400元。  (三)不補助助教或助理講師費用。  (四)早自習及午休時間不補助鐘點費。 |
| 全民健康保險補充保費 | □ □ | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。 |
| 講師國內旅費 | □ □ | 國內旅費之編列依「國內出差旅費報支要點」辦理，不補助自駕油資。 |
| 膳費 | □ □ | 標準單價80元／人，活動超過中午12時或晚上18時得編列，不含茶水費。 |
| 住宿費 | □ □ | 政府機關學校人員每人每日住宿上限為1600或1800元。 |
| 印刷費 | □ □ | 教材、講義或資料印製等，須加以說明用途及數量，核實編列，以樸實不鋪張為原則，計畫總經費50%為上限。 |
| 教材費 | □ □ | 辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用途，比例不超過總經費20%。 |
| 資料蒐集費 | □ □ | 以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則，須詳列名稱、數量、單價於計畫書中，比例不超過總經費25%。 |
| 場地使用費 | □ □ | 不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。另本項經費可視會議舉辦場所，核實列支。 |
| 場地布置費 | □ □ | 必要時得以編列，惟所占比例不超過總經費10%。 |
| 保險費 | □ □ | 如活動所需之平安保險費。 |
| 雜支 | □ □ | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，以計畫(不含雜支)經費6%為上限。 |

◎無檢核項目，不用勾選

附件四

**嘉義縣◎◎國民中(小)學110年度閱讀推動計畫經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說 明 |
| 業  務  費 | 講師鐘點費 |  |  |  |  |
| 全民健保補充保費 |  |  |  |  |
| 講師國內旅費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  |
| 場地使用費 |  |  |  |  |
| 場地布置費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| **合計** | |  |  |  |  |
| 承辦人： 主計： 校長： | | | | | |

\*以上欄位依學校計畫項目填寫，無該項目欄位請刪除。