**嘉義縣○○市○○國民小學校友會發起人暨第一次籌備會議程**

一、會議開始（發起人代表擔任臨時主席）。

二、推選主席。

三、主席致詞。

四、主管機關代表致詞。

五、來賓致詞。

六、報告事項。

七、發起人會議討論提案。

八、第一次籌備會議討論提案。

九、臨時動議。

十、散會。

**嘉義縣○○市○○國民小學校友會**發起人暨第1次籌備會會議資料

一、發起人會議─討論提案

第1案：提案人─籌備會

案由：推選籌備委員，組織籌備會案。

說明：由發起人互推選籌備委員**5至7人**，負責辦理籌備事宜。

決議：

第2案：提案人─籌備會

案由：推選籌備會主任委員案。

說明：由籌備委員互推1人為主任委員，負責召開會議、對外行文等。

決議：

二、第1次籌備會議─討論提案：

第1案：提案人─籌備會

案由：審查章程草案(如附件一)。

說明：章程草案須由籌備會議審查後提大會通過。

決議：

第2案：提案人─籌備會

案**由：決定籌備期間聯絡地址及工作人員案。**

**說明：擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，並聘義務工作人員1人，處理日常事務。**

**決**議：

第3案：提案人─籌備會

**案由：決定會員入會申請手續、申請書格式，並得公開徵求會員。**

**說明**：

(一)會員入會申請書格式：（格式如:附件二、三）

(二)成立大會前公告徵求會員公告格式及內容：（如:附件四）。

決議：

第4案：提案人─籌備會

案**由：籌備期間經費之收繳及籌墊案。**

**說明：籌備期間所需經費項目等，經費編列（如附件五）。**

**決議**：

第5案：提案人─籌備會

案由：確定第2次籌備會召開日期、時間及地點案。

決議：

三、臨時動議。

**(附件二) 嘉義縣○○市○○國民小學校友會 個人會員入會申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生年月日 |  | 籍貫 | 縣（市） | 身分證統一編號 |  |
| 學歷 |  | 經歷 |  | 現職 |  |
| 戶籍或工作地住址 |  |
| 電 話 |  |
| 審查結果 |  | 會員類別 | 個人會員 | 會員證號碼 |  |
| 申請人：○○○（簽章）中華民國　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |

**(附件三) 嘉義縣○○市○○國民小學校友會 團體會員入會申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 團體名稱 |  | 地址 |  | 電話 |  |
| 負責人 | 職稱 | 姓名 | 會員代表 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 籍貫 | 學歷 | 經歷 | 職稱 | 備註 |
|  |  |  |  |  | 省（市）縣（市） |  |  |  |  |
| 成立日期 | 會員人數 | 證照字號 | 發證機關 | 業務項目 |
|  |  |  |  |  |
| 審查結果 |  | 會別類別 |  | 會員證號碼 |  |
| 申請團體：○○○負責人：○○○（蓋章）中華民國　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |

**(附件四)**

**嘉義縣○○市○○國民小學校友會**徵求會員入會公告如下:

|  |
| --- |
| 嘉義縣○○市○○國民小學校友會籌備會公告  ○年○月○日○字第○○號主 旨：本會經嘉義縣政府○年○月○日○字第○號函准予設立，並成立籌備會，茲公開徵求會員。公告事項：一、本會宗旨：以聯絡校友感情、增進與母校聯繫、服務社會為宗旨。二、入會資格：本會會員分下列兩種：。　　　　　(一)、個人會員：凡畢業於嘉義縣朴子市大同國民小學，現設籍嘉義縣或於嘉義縣工作、贊同本會宗旨年滿20歲、有行為能力、認同本會宗旨者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納入會費後，為個人會員。(二)、贊助會員：非設籍嘉義縣或非於嘉義縣工作、贊同本會宗旨、年滿20歲、有行為能力、認同本會宗旨者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納入會費後，為贊助會員。三、籌備期間申請入會之截止日期：即日起至○年○月○日止四、籌備會地址、電話及聯絡人：○○○。五、入會申請書有關資料請向前項地址索取。　　　　　　　　　 主任委員　○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**(附件五)**

**嘉義縣○○市○○國民小學校友會** 籌備期間經費收支預算表

自 年 月 日至 年 月 日止

|  |  |
| --- | --- |
|  收 入 | 支 出 |
| 科 目 名 稱 | 金 額 | 科 目 名 稱 | 金 額 | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 |  | 合 計 |  |  |
| 結 餘 款 |  |

籌備會主任委員：　　　總幹事：　　　會計：　　　製表：**嘉義縣○○市○○國民小學校友會**發起人暨第一次籌備會會議紀錄

一、時　　間：○○年○○月○○日（星期○）上午○時。

二、地　　點：○○○○○。

三、出席人員：應出席 人，實到 人，過半數達法定開會人數。

四、缺席人員：**（請一一列出姓名）**

五、請假人員：**(請一一列出姓名)**

六、列席人員：

七、主　　 席：○○○　　　　　　　　　記錄：○○○

八、主席致詞：略

九、主管機關代表致詞：略

十、來賓致詞：略

十一、發起人會議討論提案：

第1案：提案人─籌備會

案由：推選籌備委員，組織籌備會案。

說明：由發起人互推選籌備委員○人，負責辦理籌備事宜。

　 決議：推選○○○、○○○（姓名一一列出）等○人為籌備委員。

第2案：提案人─籌備會

案由：推選籌備會主任委員案。

說明：由籌備委員互推一人為主任委員，負責召開會議、對外行文等事項。

決議：推選○○○（寫出姓名）為主任委員。

十二、第1次籌備會議討論提案：

第1案：提案人─籌備會

案由：審查章程草案。(如附件一）

說明：章程草案須由籌備會議審查後提大會通過。

決議：照案通過

第2案：提案人─籌備會

案由：決定籌備期間聯絡地址、電話及工作人員案。

說明：籌備期間擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，並聘請專任或義務工作人員（如：總幹事一人、會計一人等），處理日常事務。

決議：

一：籌備期間聯絡地 址：

電 話：

二：聘請○○○擔任總幹事處理日常事務。

第3案：提案人─籌備會

案由：決定會員入會申請手續、申請書格式，並得登報公開徵求會員。

說明：

(一)個人會員入會申請書格式：（如附件二）

(二)團體會員入會申請書格式：（如附件三）

(三)成立大會前須先公告徵求會員其格式及公告內容：（如附件四）

決議：照案通過（或修正通過：修正內容‧‧‧‧‧）。

第4案：提案人─籌備會

案由：籌備期間經費之收繳及籌墊案。

說明：籌備期間所需經費項目等，經費編列（如附件五）。

決議：

第5案：提案人─籌備會

案由：確定第2次籌備會召開日期及地點案。

決議：

1. 召開日期：
2. 召開地點

十三、臨時動議：無。

十四、散會：同日上午○時○分。