嘉義縣辦理教育部國民及學前教育署
115學年度推動教育優先區計畫
網路填報注意事項
資 料 手 冊

嘉義縣政府
Chiayi County Government

教育部國民及學前教育署115學年度補助教育優先區計畫
網路填報注意事項

一、 填報系統：本次申請作業為網路填報(**教育部補助學校教育經費統合網站網址:https://sca.k12ea.gov.tw/SCA/**)，請使用 Google Chrome 瀏覽器，使用 Windows XP 作業系統可能會有無法自動加總或是無法送出的情況，請使用 Windows7 以上作業系統。

二、作業期限：學校申請填報作業於（**115.04.01~115.04.23**）完成上網填報。

三、操作人員設定：

115學年度計畫手冊、操作手冊、相關表格及操作說明影片，於本計畫網站可下載最新檔案。

（一）各學校應指定一處室主管一人負責彙整本計畫各項資料，並上網統一填報。

（二）系統第一次登入時，應先進行密碼變更並填寫負責人員之基本資料，以利各項聯繫工作。

（三）如操作遇有網路填報作業系統問題，請洽教育優先區工作小組洽詢。(04-22183328、04-22183329, 或寄電子郵件 epa@mail.ntcu.edu.tw)

（四）注意：分班、分校統一由本校統籌申請。

四、指標界定填報：

(一)全校學生人數與班級數，由教育部統計提供(公告日期115年1月29日)。

(二)各校進入申請網站後，將有2種判定方式:

1、【採匯入近3年補助項目資料之判定方式】:近3年符合該補助項目且曾提出申請之學校，由系統自動匯入可申請之補助項目，則不需重新填寫目標學生資料，若學校要延續以往申請之補助項目，請點選此方式進行申請。

2【採重新填報指標界定內容之判定方式】: 針對「新設校」、「近3年未申請補助之學校」或「要改變系統匯入可申請之補助項目」，請重填寫目標學生資料，再由系統判定可申請之補助項目。

【請注意：上開兩者判定方式經點選後不可再改變，請學校審慎思考】

五、補助項目申請：

(一)請各學校確實依網路指引填入補助項目申請，採線上填報各補助項目申請計畫書【內容包含現況／問題分析或計畫目標（200字）、辦理/執行方式(1000字)、預期效益(150字)及經費申請表】，**送主（會）計及校長核章後，掃描上傳填報系統，即完成該補助項目申請。**

***注意:.各計畫一律由系統產出，不宜自訂格式上傳。**

(二)各補助經費的使用應優先以各類<u>**目標學生**</u>參與為原則。

(三)符合指標界定之學校，應核實檢討其確有「需要性」及「急迫性」，針對符合指標之對應補助項目，依據學校的條件與需求，召開學校相關人員會議，協商決定符合之補助項目提出申請（會議紀錄應留存備查）。

(四)**符合該補助項目申請資格之學校，倘經學校校長確認放棄申請補助者，請於線上點選「不申請」，送出後即結束該補助項目之申請作業。**

(五)新設校及近3年未申請之學校，需重新填寫目標學生資料，若經系統判別無法申請任何補助項目者，列印「學校指標界定紀錄表」經校長核章後，掃描上傳填報網站，即完成填報作業。

(六)依據個人資料保護法，若內容涉及個人資料，姓名部分需隱藏部分名字（例如：王00），且該詳細資料僅留於學校存查備用，不得將詳細個人資料上傳於填報網站，若有上傳導致個資外洩，法律責任由填報學校負責。

六、作業期程

（一）學校申請填報作業於（**115/04/01~115/04/23**）完成上網填報。

（二）**115.04.24~115.05.22為縣市預審期間，該期間請各校隨時檢視初審審查結果，如有補助項目被退回修正(退回修正時間為115.05.13，修正完成時間為115.05.13~15)，請於預審期間完成修改及補件。**

（三）經教育部國民及學前教育署核定後，請申請學校依核定結果及委員審查意見於核定公文日期三週內於線上完成修正計畫申請書(含經費表）並重新列印，再經校長核章後掃描上傳至填報網站。

七、其他

（一）本項業務宜指定專門處室主管彙整負責，各補助項目申請計畫應經學校相關單位及人員討論後提出，執行時相關人員亦應了解計畫內容。

（二）各學校需上傳前一年度執行成效，並於每月中旬前填列當年度經費執進度情形，執行成效除量化資料外，尚需有簡要的質性描述或成功個案描述，並得輔以照片說明。

(三）經費運用必須與核定項目一致，如有變更需求，經報由教育部國民及學前教育署審核同意，不得有改分配或調整補助項目內容事宜。

八、本計畫各補助項目承辦人:

1、補助項目一:家庭教育中心李雅琪小姐(電話:3620747)

2、補助項目二、四:學生事務及特殊教育科李慧恩小姐(電話:3620123轉分機8915)

3、補助項目三、五:國民教育科李育樞小姐(電話:3620123轉分機8314)

4、補助項目六:體育保健科康春嫩小姐(電話:3620123轉分機8827)

:

115學年度教育優先區計畫各補助項目原則

補助項目一(推展親職教育活動)補助原則

一、辦理親職教育活動，係以目標學生之家長為主要對象，應充分考量目標學生身心特性及家長需求，活動內容應多元化，且其活動地點與方式應方便家長參與。

二、 親職教育活動經費**最高補助3萬元，每場次最高補助1.5萬元**；計畫內容應包含依據、目標、對象、內容、方式、日期、時間、地點、預期成效、經費概算表等項目。

三、補助基準:各項經費勿以一式編列，須名列品名(含規格)、數量、單價、金額，說明如下:

1、講師鐘點費:依「講座鐘點費支給表」規定辦理；每場次以**夜間2小時、假日白天3小時**為原則。

2、講師交通費與住宿費:依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」規定辦理。

3、場地佈置費:每場最高補助3,000 元。

4、印刷費(含講義及文件):補助上限每人100元；材料費:補助上限每人150元。

5、膳費(含家長與工作人員):**依「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」規定每人120元為限**，且不得額外編列茶水費；未逾用餐時段者，不予補助。**(用餐時段：中午12時30分或下午6時)(注意:若工作人員有編列加班費，則不可再編列工作人員膳費)**

6、加班費:最高以總經費**10%**為限；雜支編列最高以總經費**6%**為限。

四、本項不得編列保險費、資料袋、紀念品、宣導品及茶敘、茶敘及點心費用、旅遊住宿門票；其康樂活動【如：親子旅遊、卡拉OK、露營、烤肉、自強活動、參觀旅遊、生態（文化、科技、尋根）之旅…】、才（技）藝表演、慶生會、學校校內運動會、表演會、成果發表會、各項（競）比賽、畢業典禮等經費不予補助。

五、目標學生之個案家庭輔導訪視費最高補助**5萬元**。利用上班以外時間執行個案家庭輔導方案，每次訪視費200元，每個個案訪視每學期最少1次，最多2次。另實施個案訪視輔導，每個個案補助1名訪視人員為限，且不得支領誤餐費。

六、擬具「個案家庭輔導方案」之要項如下：

（一）明確的訪視對象：需有「個案名單」或「個案代號」。

（二）個案問題概述與探討：目前主要問題概述及探討可能引發問題之成因。

（三）輔導策略：針對前述可能引發問題之成因所研擬之輔導策略。

（四）預期效益：執行本方案後所能達成之效益。

（五）輔導訪視紀錄:本學年度個案家庭輔導訪視紀錄。

七、親職教育活動之課程內容，請參考「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」。

八、應檢附資料:列印線上填報之申請計畫書（包含日期、時間、地點、內容），送主會）計、校長核章後掃描上傳至填報網站。

補助項目二(補助學校發展教育特色)補助原則

一、發展教育特色以多元化、藝能科為取向，不予補助知識性學科。

二、每一特色應持續發展，以充分運用教育資源，計畫書內容宜包括：實施對象、方式、地點及課程表，其中課程表應依項次(或週次)詳列:上課日期、時間、課程內容、授課節數、講師內/外聘說明)，參與對象（目標學生以占參與學生總數之50%以上為原則）、預計效益、經費概算(含品名、數量、單價及金額)等。

三、補助項目以目標學生為主要對象，希望能有更多元學習的機會，培育其具有更多元化能力。

四、為確保學生受教權益、維護課程完整性及考量校務運作，學校發展教育特色之授課時間應以平時（學期中）之完整學習節數為原則；並應注意排課之合理性，說明如下:

1. 於假日(週六或週日)實施者，不得連續兩天均安排課程，以確保學生有適當休息時間。
2. 於寒暑假實施，不得超過總時數30%。
3. 不得使用現行課程之授課時數。
4. 不得排於中午用餐時間；若排於午休時間，每週不得超過2天。
5. 不得與學習扶助方案之實施時間重疊。
6. 國小若排於學校未排課之下午，請敘明各年級共同不排課時間為星期幾之下午。

五、每一特色應持續發展，若學校申請項目為2項者，應排定優先順序，說明如下:

1. 經費申請應以補助鐘點費為優先，倘經費申請項目僅含器材設備未含鐘點費，則不予補助。
2. 同一授課時段以補助1人次鐘點費為原則，倘該特色需分組教學或參與學生人數超過30人以上時，請於實施計畫書內敘明理由，方可編列2人次以上之鐘點費。

六、補助額度:全校班級數12班(含)以下，最高補助10萬元；全校班級數13班(含)以上，最高補助20萬元；分校分班最高補助8萬元。

七、補助基準:各項經費勿以一式編列，須列品名(含規格)、數量、單價、金額，說明如下:

1. 教練鐘點費編列不得低於總經費30%，**內聘:依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理。(調整後支給國小每節405元、國中每節455元)；外聘:依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理:倘因交通不便致師資難覓，得酌予編列至600元為限，偏遠地區學校最高800元為限，（外聘教練鐘點費，每節編列超過支給基準者，請於線上經費申請表中「說明」欄位敘明理由）**。
2. 外聘教練之交通費與住宿費，依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」規定辦理。
3. 器材設備（含租用）：最高以總經費30%為限；不得購置與本補助項目無關之設備，避免集中購置單一設備項目，且不宜每年都購置同一器材設備（除非當年經費無法購置全部器材設備，需分年採購），惟如有特別需求請於線上經費申請表中「說明」欄位敘明。
4. 器材維修費：最高以總經費20%為限，並以本計畫歷年補助之器材為限。（請於線上經費申請表中「說明」欄位說明購置年度與品項）
5. 教材、教具費：最高以總經費20%為限。

6. 服裝費（含租用）：最高以總經費20%為限。
7. 參與比賽費用：補助參加縣（市）級以上之比賽費用，每生每天800元（包含車資、膳費、住宿）為限，並酌予補助1-3名教練及隨隊人員本項費用。（請於線上經費申請表中「說明」欄位說明參與比賽名稱）
8. 冷氣電費：參考行政院一般性補助款計算電費補助基準，每班每臺冷氣每小時電費7元，最高以總經費5%為限。（請於線上經費申請表中「說明」欄位說明冷氣使用時間）
9. 雜支：最高以總經費6%為限。

八、不得編列參與學生營養費、加班費、茶水費、膳費（除參與比賽外）；其巡迴表演、校外觀摩、觀摩練習及移地訓練等經費不予補助。

九、應檢附資料: 列印線上填報之申請計畫書（包含實施對象、方式、地點及課程表，其中課程表應依項次(或週次)詳列：上課日期、時間、課程內容、授課節數、講師內/外聘說明），送主（會）計、校長核章後掃描上傳至填報網站。

補助項目三(充實學校基本教學設備)補助原則

一、 學校應經各課程領域小組充分討論，並註明設備對應領域及說明用途後，並檢附**領域小組**會議紀錄。

二、各申請補助學校應**參照領域小組會議結論，擬訂充實基本教學設備計畫**，列出充實設備項目與經費需求，以便審核；**列舉不完整者**，不予審核。

三、近三年曾獲本項目補助者，不得提出申請。

四、計畫內容應包括：購置需求說明、執行方式、經費概算(含品名、數量、規格、單價)及預期效益。

五、不得購置與教學無直接相關之設備、避免集中購置單一設備項目，且不得購置消耗品或修繕既有之設備設施。

六、補助額度:班級數 6 班(含)以下，最高補助 10 萬元；班級數 7-12 班，最高補助 15 萬元；班級數 13 班(含)以上，最高補助 20 萬元。

七、各項經費勿以一式編列，須明列品名(含規格) 、數量、單價、金額。

八、應檢附資料如下:

(一)列印線上填報之申請計畫書（包含設備需求說明、執行方式），送主（會）計、校長核章後掃描上傳至填報網站。

(二)上傳附件：課程領域小組會議紀錄。

補助項目四(發展原住民教育文化特色及充實設備器材)補助原則

一、發展原住民教育文化特色係以目標學生為主要對象，本項補助以發展原住民民族文化特色為主，學校特色的發展首重持續，培育更多元學習機會。

二、每一特色應持續發展，以充分運用教育資源，計畫書內容宜包括：實施對象、方式、地點及課程表，其中課程表應依項次(或週次)詳列:上課日期、時間、課程內容、授課節數、講師內/外聘說)，參與對象（目標學生以占參與學生總數之50%以上為原則）、預計效益、經費概算(含品名、數量、單價及金額)等。

三、為確保學生受教權益、維護課程完整性及考量校務運作，學校發展原住民文化特色之授課時間應以平時（學期中）之完整學習節數為原則；並應注意排課之合理性，說明如下:

1. 於假日(週六或週日)實施者，不得連續兩天均安排課程，以確保學生有適當休息時間。
2. 於寒暑假實施，不得超過總時數30%。
3. 不得使用現行課程之授課時數。
4. 不得排於中午用餐時間；若排於午休時間，每週不得超過2天。
5. 不得與學習扶助方案之實施時間重疊。
6. 國小若排於學校未排課之下午，請敘明各年級共同不排課時間為星期幾之下午。

四、每一特色應持續發展，若學校申請項目為2項者，應排定優先順序，說明如下:

1. 經費申請應以補助鐘點費為優先，倘經費申請項目僅含器材設備未含鐘點費，則不予補助。
2. 同一授課時段以補助1人次鐘點費為原則，倘該特色需分組教學或參與學生人數超過30人以上時，請於實施計畫書內敘明理由，方可編列2人次以上之鐘點費。

五、補助額度:全校學生人數100人(含)以下，最高補助15萬元；全校學生人數超過100人，最高補助30萬元，以申請2項特色為原則；分校分班最高補助10萬元。

六、補助基準:各項經費勿以一式編列，須列品名(含規格)、數量、單價、金額，說明如下:

1. 教練鐘點費編列不得低於總經費30%，**內聘:依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理。(調整後支給國小每節405元、國中每節455元)**
   外聘:依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定辦理:倘因交通不便致師資難覓，得酌予編列至600元為限，偏遠地區學校最高800元為限，（外聘教練鐘點費，每節編列超過支給基準者，請於線上經費申請表中「說明」欄位敘明理由
2. 外聘教練之交通費與住宿費，依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」規定辦理。
3. 器材設備（含租用）：最高以總經費30%為限；不得購置與本補助項目無關之設備，避免集中購置單一設備項目，且不宜每年都購置同一器材設備（除非當年經費無法購置全部器材設備，需分年採購），惟如有特別需求請於線上經費申請表中「說明」欄位敘明。
4. 器材維修費：最高以總經費20%為限，並以本計畫歷年補助之器材為限。（請於線上經費申請表中「說明」欄位說明購置年度與品項）
5. 教材、教具費：最高以總經費20%為限。
6. 服裝費（含租用）：最高以總經費30%為限。

7. 城鄉交流活動：申請時數為實際交流的時間，不包含交通時間，並以每生每天1,200元(包含車資、膳費、住宿）為限，並酌予補助1-3名隨隊師長本項費用。
8. 參與比賽費用：補助參加縣（市）級以上之比賽費用，每生每天800元（包含車資、膳費、住宿）為限，並酌予補助1-3名教練及隨隊人員本項費用。（請於線上經費申請表中「說明」欄位說明參與比賽名稱）
9. 參與學生營養費：最高以總經費10%為限，以補助學生補充體力之營養品為主，如牛奶、麵包、肌酸、維他命…等。
10. 冷氣電費：參考行政院一般性補助款計算電費補助基準，每班每臺冷氣每小時電費7元，最高以總經費5%為限。（請於線上經費申請表中「說明」欄位說明冷氣使用時間）
11. 雜支：最高以總經費6%為限。

七、不得編列加班費、茶水費、膳費（除參與比賽及城鄉交流活動外）；其巡迴表演、校外觀摩、觀摩練習及移地訓練等經費不予補助。

八、應檢附資料: 列印線上填報之申請計畫書（包含實施對象、方式、地點及課程表，其中課程表應依項次(或週次)詳列：上課日期、時間、課程內容、授課節數、講師內/外聘說明），送主（會）計、校長核章後掃描上傳至填報網站。

補助項目五(補助交通不便地區學校租車費、學生交通費或交通車)補助原則

一、 符合指標五各項界定標準之一，且符合下列標準之一者始得申請：

(一)本項以優先補助租車費或學生交通費為原則(擇一補助)。

(二)凡獲本計畫補助購置學生交通車，依「學生交通車管理辦法」規定，倘載運**國民中學學生交通車之車齡達15年、載運國民小學學生交通車之車齡達10年或確有不堪使用之情形，可提前一年提出申請**，並得選擇以下補助方式:（依學生交通車管理辦法規定，舊有交通車車齡達限制年限後，請依規定辦理報廢）:

1.以優先申請補助租車費或學生交通費為原則(擇一補助)。

2.如學校確有汰舊換新學生交通車之實際需求，請敘明理由，並先評估行車路線，且符合公路監理單位相關規定，始得提出申請。

(三)凡學校獲教育部補助汰舊換新學生交通車經費，於學校交通車依規定使用期間，不得再申請補助租車費或學生交通費。

二、補助額度及基準如下:

(一)租車費：

1. 搭車人數 9 人以下，最高補助 27 萬元。
2. 搭車人數 10-25 人，最高補助 41 萬元。
3. 搭車人數 26 人以上，最高補助 60 萬元。

(二)學生交通費：**以上開租車費之核定額度為限**。

1. 非住宿生：每生每年最高補助 1 萬 2,000 元，
2. 住宿生：每生每年最高補助 2,400 元。

(三)購置交通車：**限本計畫補助之交通車汰舊換新**。

1. 乘人汽車座位 9 人以下，每輛最高核定 154 萬元。
2. 乘人汽車座位 10-21 人，每輛最高核定 276 萬元。
3. 乘人汽車座位 22 人以上，每輛最高核定 422 萬元。

三、學校應檢附資料

1. 列印線上填報之申請計畫書（包含需求說明、實施方式），送主（會）計、校長核章後掃描上傳至填報網站。
2. 各搭車路線學生名冊【須註明學區內學生戶籍地至學校之距離】
3. 補助購置交通車須額外檢附下列文件：

（1）學校現有交通車調查表。

（2）縣市同意函（同意編列下列七項經費：a. 司機薪津、b. 車輛養（維）護、c. 油料費、d. 使用牌照稅、e. 燃料費、f. 車輛責任保險費、g. 乘客保險費）。

補助項目六(整修學校社區化活動場所)補助原則

一、於85-91年度曾獲本計畫補助興建學校社區化活動場所，且符合指標一-(三)、二-(一)、指標四之一般學校。

二、綜合球場整修應明列工程項目單價、數量，並審視其合理性，勿以「工程一式」方式編列。

三、本項以補助綜合球場為限，優先補助球場本身主體工程項目，並於經費額度內，視計畫合理性酌予補助周邊項目經費。

四、每校辦理修建工程，最高補助40萬元；購置設備，最高補助20萬元。

五、應檢附資料:列印線上填報之申請計畫書（包含實施方式、期程），送主（會）計、校長核章後掃描上傳至填報網站，上傳附件：現況照片（含說明）、詳細工程預算書（應明列工程項目單價、數量，勿以「工程一式」方式編列）。

115學年度教育優先區計畫

四、填報錯誤態樣



增進弱勢族群教育機會.確保社會公平正義原則

錯誤樣態(一)

○ 未隱匿講師個人資料(如身分證、手機、生日)

二、特色名稱：打擊樂團

(一) 參與學生數： 20 人（其中含目標學生 20 人，佔參與學生數比率 100.00 %）

(二) 現況/問題分析或計畫目標

計畫目標：

1. 增進學生對原住民傳統打擊樂器認識與瞭解
2. 使學生認識並體認原住民傳牠打擊樂器
3. 傳承並延續原住民傳統打擊樂器
4. 發揚傳統文化，建立學生自信心

(三) 辦理/執行方式

辦理方式：

依課程表執行

執行師資：

一、指導教師簡介

姓名：張[redacted]

身分證字號：[redacted]

手機：[redacted]

學歷：[redacted]

經歷：

[redacted]

目前服務單位：[redacted]

特色課程講師個資訊，請勿放入實施計畫書內

錯誤樣態(二)

○ 特色課程表日期錯誤(如年度或時間錯誤)

4、上課日期及時間：

（1）暑期體驗營：112年7月3日起-112年7月7日止，上午8：50-12：00，每次5節課，總計50節。（學生超過30人，增加一位內聘教練）

（2）週末研習營：112年9月9日起-113年1月6日止，每週六上午8：50-12：00，計18週，每次4節課，總計72節。

（3）週末研習營：113年2月24日起至113年6月29日止，每週六上午8：50-12：00，計18週，每次4節課，總計72節。

（五）課程表

♦ 上學期申請週數：共 19 週，申請節數：共計 122 節（含內聘：25 節，外聘：97 節）

項次（或週次）	日期	上課時間	課程內容	授課節數	講師內/外聘說明
1	112/09/09	08：50-12：00	熱身活動、體能訓練、基本動作、基本拳術套路複習	4節	外聘講師
2	112/09/16	08：50-12：00	熱身活動、協調訓練、基本動作、基本拳術套路複習	4節	外聘講師
3	112/09/23	08：50-12：00	熱身活動、反應訓練、基本動作、基本拳術套路複習	4節	外聘講師
4	112/09/30	08：50-12：00	熱身活動、體能訓練、基本拳術套路小型發表	4節	外聘講師
18	1125/01/06	08：50-12：00	熱身活動、反應及反應訓練、基本動作、器械基本套路（棍術）小型發表	4節	外聘講師
			上學期總計	72節	外聘講師
			暑期體驗營		

項次（或週次）	日期	上課時間	課程內容	節數	內/外聘說明
1	112/07/03	8：00-12：00	了解武術（講解）、體能訓練（200公尺）、協調性訓練	10節	內聘5節、外聘5節（學生超過30人）
2	112/07/04	8：00-12：00	熱身活動、武術基本手法訓練、反應訓練	10節	內聘5節、外聘5節（學生超過30人）

增進弱勢族群教育機會.確保社會公平正義原則

一.該項特色為112學年度執行，計畫執行期程為112/08/01-113/07/31，故暑期體驗營安排在112/07/03-112/07/07，非本次計畫執行期程內。

二.課程進度安排請留意，若遇例假日有補班/課或者平日遇到重大節日有放假時，請勿安排課程。

例如本案例：週次3：112/09/23為上班日；週次18：1125/01/06 年度誤植。

錯誤樣態(三)

○ 特色課程表上課時間與授課節數錯誤

（五）課程表

◆ 上學期申請週數：共 20 週，申請節數：共計 42 節（含內聘： 42 節，外聘：0 節）

項次（或週次）	日期	上課時間	課程內容	授課節數	講師內/外聘說明
1	開學週				
2	開學週				
3	9月14日（四）	16:00-17:30	音階練習 G大調曲目練習（一）	3節	內聘
4	9月21日（四	16:00-	運舌法運用、強弱音練習、	3節	內聘
5	9月2（四				

目前國小每節授課40分鐘、國中每節授課45分鐘，故換算授課節數時，須請留意，且課程中間需有適當休息時間。例如本案例(國小)：上課時間16:00-17:30(90分鐘)，授課時數應為2節課。

錯誤樣態(四)

○ 請確實依據經費類別編列

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
特色名稱：[redacted]								
[redacted]								
2	經常門	教材、教具	機械手臂同步示範器	台	6,000	1	6,000	scratc編程所需之器材設備
3	經常門	教材、教具	仿生機械手掌	台	7,000	2	14,000	scratc編程所需之器材設備
4	資本門	器材設備	仿生機械狗	台	15,000	2	30,000	scratc編程所需之器材設備

器材設備與教材、教具性質說明如下：

1. 器材設備為使用期間較長的用具，例如：譜架、各類樂器、籃球架…等。
2. 教材、教具為短期性使用的消耗品，例如：樂譜、樂器吹嘴、美術材料、黏土、羽球、比賽箭…等。