



國立臺灣科學教育館

115 年「『愛』迪生出發」公益學習活動計畫

壹、活動目的

為有效解決偏鄉弱勢學童面臨的教育資源不足及數位學習落差等問題，本計畫特別結合民間資源，發起公益學習活動，並邀請偏遠地區的學童參與。透過科教館的豐富資源與社會各界的支持，旨在激發學童對科學的興趣，並培養他們在相關領域的知識與技能。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：國立臺灣科學教育館
- 三、協辦單位：陽明山國家公園管理處、技嘉教育基金會、國立故宮博物院等

參、活動內容

- 一、館內公益學習活動：預計辦理 120 梯次，活動內容及行程請參閱附件一和二。
- 二、館外學習活動：內容簡介請參閱附件三。

肆、申請對象

- 一、全臺扶助國小弱勢學童之政府機關核准設立社福法人機構。
- 二、對象包括原住民、清寒子女、外籍配偶子女及失親、單親、隔代教養等家庭子女。
- 三、教育部所認定之偏遠地區(含特偏)國小、國中、高中職。
- 四、申請之學童以未曾參加本活動者優先，以提升資源分配最佳化。

伍、實施辦法

- 一、辦理期間：115 年 4 月 1 日至 11 月 30 日底止(本館每周一為休館日(寒暑假除外))。
- 二、辦理梯次：120 梯次。
- 三、每梯次人數：本活動每梯次補助之人數(含師生)最少 20 人以上，最多 40 人為上限。
- 四、報名方式：以團體為對象，採線上報名制。
- 五、活動內容：由館方安排下列活動
 - (一)參觀國立臺灣科學教育館常設展覽。
 - (二)觀賞科學演示或聆聽展區導覽。
 - (三)參加 DIY 課程或工作坊。
- 六、活動經費：請參考「附件四：科教活動經費概算表」

陸、申請方式

即日起至 115 年 3 月 8 日填寫線上報名表

(網址：<https://forms.gle/3ifagN4Tgs2zCGWV7>)。



柒、審查標準及作業程序

- 一、各申請團體條件不符規定者不予審查，包括申請資料不詳細或申請日期已逾本館公告截止時間等。
- 二、凡接受本館審核通過入館學習者，應於相關文件及宣傳印刷物登錄本館名義。

捌、錄取通知

完成審核之團體，預計於 115 年 3 月 17 日公告錄取名單於本活動官網
(<https://www.ntsec.edu.tw/edison/index.html>)

玖、活動執行注意事項

- 一、請參考「附件壹拾肆、活動權責分工事項」，活動期間所需經費皆由學校/團體先行墊支，活動結束後相關單據併同成果報告提交本館，經本館審核後予以撥款。
- 二、申請單位須確保參觀本館的停留時間為 5 小時以上（包含午餐時間 1 小時）。
- 三、視情況辦理行前線上說明會，詳細辦理日期和時間依錄取名單通知為主。

壹拾、結案注意事項

- 一、完成活動之參與單位應於活動結束後兩週內，檢具下列已完成貴校/單位核銷流程的憑證或資料文件後，方可將紙本資料寄送至本館辦理輔助經費核銷：

二、核銷程序：（請參考附件四活動經費概算表）

（一）下列紙本資料寄送至本館：

1. 學校出具本次計畫活動的輔助經費總額領據正本或收據乙紙。
2. 核銷憑證正本（需完成貴校/單位核銷流程）。
3. 附件五：「『愛』迪生出發」科教活動單位經費核銷檢查表。
4. 附件六：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動機關支出分攤表（核銷項目金額如部分經費須單位自籌，請檢具支出分攤表說明該項目費用的分攤比例）。
5. 附件七：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動支出明細表
6. 參加學生保險名冊、投保確認單（需學校代辦者請附電子檔或紙本檔）及投保收據。
7. 附件八：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動戶外教學計畫書
8. 租車契約、出租遊覽車之相關車資（須符合公路法）。
9. 活動其他相關支出之收據正本。
10. 以上核銷資料寄至本館地址：111-081 台北市士林區士商路 189 號，愛迪生出發小組收。
11. 注意：上述第 1、2、3、5、6、7 和 8 點，是【必須】檢具紙本資料，如缺項，將無法完成經費核銷；第 4 和 9 點可視經費使用情形決定是否需檢具。



(二)下列資料請上傳雲端繳交：請學校/單位團體於參觀結束後，三週內上傳活動成果報告表電子檔至雲端資料夾，詳細辦法和內容請參閱附件九

1. 學生成果報告表請掃成 PDF 檔(至少 300dpi 畫素)。
2. 帶隊老師心得請提供 word 檔。
3. 活動照片或影片請提供**原始檔案**。
4. 當天活動照片或心得可臉書分享並 tag 「愛迪生出發公益學習活動」
5. 上傳至 115 年愛迪生成果分享：<https://reurl.cc/oKvW6q>。

三、申請完成後，無故取消活動及未依限檢附成果報告完成經費核銷者，本館爾後類似活動將列為候補。

四、活動內容原則依本館排定行程表辦理，各參加團體擬增加活動行程，應於完成本館行程後，另覓時間安排，增加行程所需費用應自行負擔。

壹拾壹、輔助經費說明

一、：依各校選擇計畫方案(一日、二日、三日)核定輔助費用原則規定如下(含稅)：

(一) 共同補助項目包括車資、膳費、團體保險、雜支(上限 10%)等四項，相關補助上限金額如下：

1. 一日教學計畫每梯次最多補助費用為新臺幣 2 萬元。
2. 二日(一夜)教學計畫每梯次最多補助費用為新臺幣 4 萬元。
3. 三日(二夜)教學計畫每梯次最多補助費用為新臺幣 6 萬元。

(二) 住宿費用補助僅適用於二日教學計畫及三日教學計畫額外申請，相關補助規定如下：

1. 學生人數 20 人以下(含)每梯次最多補助 3 名成人，學生人數 21 人以上(含)每梯次最多補助 5 名成人。
2. 每人每日最高補助金額為新臺幣 300 元整，補助範例說明如下：

※範例一：A 學校參加二日一夜教學計畫，共有 20 名學生及 4 名老師參與本次活動，住宿費用最高補助計算如下：20 名學生 × 300 元 + 3 名老師 × 300 元 = 6,900 元(1 名老師住宿費不納入補助)。

※範例二：B 學校參加三日二夜教學計畫，共有 30 名學生及 10 名老師參與本次活動，住宿費用最高補助計算如下：30 名學生 × 300 元 × 2 夜 + 5 名老師 × 300 元 × 2 日 = 21,000 元(5 名老師住宿費不納入補助)。

(三)參與單位暨區域分配原則

活動	社福法 人機構	國民小學/ 國中/高中	適用區域
一日教學計畫	50 梯次		不分縣市皆可申請
二日（一夜） 教學計畫	60 梯次		臺中市(和平區、外埔區、東勢區、新社區、霧峰區、太平區)、南投縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣市、臺南市、高雄市、花蓮縣市、屏東縣、臺東縣市
三日（二夜） 教學計畫	10 梯次		屏東縣、臺東縣市、花蓮縣市、臺南市、高雄市、離島
備註：每間學校/團體至多可申請 1 梯次，倘申請日截止尚有餘梯，將於活動網站公告，並再度開放申請。			

二、輔助規定：

- (一)本項活動之申請學校/團體以一次為限，並以兩年內從未申請本館「愛迪生出發」活動之學校/團體優先補助，申請補助之人數(含師生)最少 20 人以上，最多 40 人為上限。
- (二)申請學校/團體之所在處所若非屬教育部「偏鄉」之定義，其「原住民」、「清寒子女」、「外籍配偶子女」、「單親及單親」、「隔代教養」等家庭子女，總和應佔該次參加總人數 80%以上才符合本計畫補助之要求。
- (三)學校/團體到館參觀之實際人數應與核定補助人數相符合，若實際參訪人數超過核定人數時，超額部分視為一般觀眾，恕不予以補助。

三、相關費用報結標準請參考教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。

壹拾貳、其他

- 一、**未依核定時間及行程到館進行參觀教學之團體，本館將不予補助。**
- 二、其他未盡事宜得依本館相關規定辦理，本計畫條例本館保留最終解釋權。

壹拾參、執行單位聯絡電話/承辦窗口

本活動網址：<https://www.ntsec.edu.tw/edison/in.html>

本館地址：111-081 台北市士林區士商路 189 號

聯絡方式：edison2011ntsec@gmail.com

聯絡電話：(02)6610-1234*1562 曾小姐

壹拾肆、活動權責分工事項：

一日、二日與三日教學計劃	分工單位	時間	事項	說明
	科教館	活動前	活動公告	行文至各機關單位及學校單位。
			館內行程安排	由館方安排館內行程，實際行程以行程單為主。
	申請單位	活動前	交通車租用	須自行僱用交通車作為活動期間往返工具
			保險辦理	學校請務必辦理，勿委託旅行社代辦。
			訂餐	館內行程當日午餐及其他行程之餐食自行訂購。
			住宿	須自行訂房，費用須由單位先行墊支。
			館外行程安排	1. 可參考【附件三館外教學計畫建議】自行聯絡 2. 也可自行安排其他參訪行程。
		活動中	館內行程	本館各項展覽課程請按照當日團體行程單
			成果紀錄	活動拍照記錄或錄影、協助填寫回饋單。
			費用墊支	活動期間所有支出皆由申請單位墊支。
		活動後	經費核撥	受理經費核銷及撥款事宜。
			紙本資料寄送	請參考【壹拾壹、輔助經費說明】
			媒體露出	官方網站暨粉絲團相關活動紀錄露出。
			成果回饋	三週內成果報告撰寫，並上傳至於科教館雲端。



附件一：「『愛』迪生出發」一日及二日教學計畫科教館行程表

日期	時間	行程安排	地點
DAY1	-09:00	前往科教館	科教館
	09:00-12:00	科教館課程	
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-17:00	科教館課程	
	17:00-	前往住宿地點	
DAY2	按校方擬定教學計畫進行		

備註：

1. 科教館參訪日可安排第一日或第二日進館。
2. 科教館館內課程得視情況調整時間安排。
3. 館內活動時間最晚可至 17:00。
4. 以上行程為參考用，實際行程另行通知。

附件二：「『愛』迪生出發」三日教學計畫科教館行程表

日期	時間	行程安排	地點	
DAY1	07:00-17:00	前往科教館	以實際住宿地點為主	
	17:00-18:00	前往住宿地點		
	18:00-19:00	晚餐		
	19:00-21:00	夜間自然觀察或科學體驗課程		
	21:00~	盥洗就寢		
DAY2	07:00-07:30	起床盥洗	科教館	
	07:30-08:00	早餐		
	08:00-09:00	前往科教館		
	09:00-10:00	科教館課程		
	10:00-11:00			
	11:00-12:00			
	12:00-13:00	午餐		
	13:00-14:00	科教館課程		
	14:00-15:00			
	15:00-16:00			
	16:00-17:00			
	17:00-18:00	前往住宿地點		以實際住宿地點為主
	18:00-19:00	晚餐		
	20:00~	盥洗&休息		
DAY3	07:00-07:30	起床盥洗&收拾行李	方案 A~M 課程場域(可由館方協助安排或自行安排”教育性質場域”)	
	07:30-08:00	早餐		
	08:00-09:00	附件三-方案 A~M 課程擇一參訪 (僅參考)		
	09:00-10:00			
	10:00-11:00			
	11:00-12:00			
	12:00-13:00	午餐		
	13:00~	賦歸		

備註：

1. 如參訪期間科教館無自辦特展，則安排自由探索常設展區。
2. 科教館館內課程及各方案課程得視情況調整時間安排。
3. 以上行程為參考用，實際行程另行通知。

附件三：「『愛』迪生出發」二日及三日館外教學計畫建議學習活動方案簡介

※以下活動僅為建議行程，行程活動內容可依照校方教學計畫自行變更。

	方案	參訪地點	課程內容 / 簡介
生態	A	陽明山國家公園參訪 (注意：請自行預約)	透過漫步七星山步道和導覽老師詳細的解說，認識火山環境、噴氣孔、硫磺結晶、溫泉與崩塌地形等豐富知識。
	B	漫步濕地生態 (注意：請自行預約)	參訪地點選擇有濕地故事館、關渡自然公園等。自然濕地孕育許多濕地野生動植物，同時也是國際候鳥重要棲息地，走進濕地，認識盎然的溼地生態進而進行多樣化的生物觀察活動。
	C	植物園+郵政博物館 (注意：請自行預約)	台北植物園區提供陸域、水域生態等展示空間，藉由解說系統的呈現，將生物界最真的知識及最美的畫面呈現給大眾。郵政博物館『兒童郵園』則以生動活潑的方式，介紹我國現代郵政的業務及服務。
科技天文	D	技嘉電腦見習	技嘉科技提供「電腦的秘密見學活動」課程，除了安排參觀生產線、介紹電腦硬體外觀結構與週邊設備外，也讓學員們有學習電腦硬體配備的機會。 注意：如欲參加，請於線上【115年愛迪生出發公益學習計畫申請表單】填寫，將由科教館協助預約。
	E	防災科學教育館 (注意：請自行預約)	以各種設備模擬各種災害發生狀況，實地操作體驗，使防火、防洪、防震、防颱等緊急避難知能，自然地融入日常生活中，提昇生活災害應變能力。
	F	桃園市政府消防局訓練中心暨防災教育館 (注意：請自行預約)	以「教育推廣、救災訓練、智慧科技」為建置理念，對內提供消防專業訓練，對外讓民眾進行防災領域的體驗與參觀。
	G	石油探索館 (注意：請自行預約)	結合數位互動多媒體，運用大量新穎展示手法，將艱澀難懂的石油專業知識，透過深入淺出的科普手法，營造一個兼具深度體驗與快樂學習的石油知識探索場域。
	H	電幻一號所 (注意：請自行預約)	台電打造全臺首件綠能場域品牌，將無形電力延伸的概念、知識與美感，透過有形場域—ENERGYM、POWERLAB、D/S ONE GALLERY，轉換為綠色、智慧、未來的無限可能。
	I	臺北機廠鐵道博物館園區 (注意：請自行預約)	臺北機廠蘊藏當年員工機器操作、鑄造、鍛冶與車輛之維修技術等無形文化資產；主要目的為保存臺灣各類鐵道珍貴之文化資產，奠基臺灣鐵道文化及維修技術研究，推廣鐵道文化體驗教育。
	J	財團法人國家實驗研究院國家太空中心 (注意：請自行預約)	以人才培育、尖端技術養成及建立太空產業為任務。藉由衛星計畫執行，結合國內產學界能量，發展高成本效益且具競爭力的太空計畫，持續精進本土太空技術，挑戰尖端太空任務，擴散太空技術效益，建立臺灣太空產業，促進人類永續發展。
人文	K	台北市立天文科學教育館 (注意：請自行預約)	透過特殊建築外觀設計、展示教育設計和活動課程等，引起市民對天文科學教育館的認同。
	L	故宮博物院	欣賞 70 多萬件中華文物珍寶，還可親眼目睹台北故宮的三大鎮館之寶，包括肉形石、翠玉白菜和毛公鼎等。導覽時段：9:30-10:30、10:30-11:30、14:00-15:00 注意：如欲參加，請於線上【115年愛迪生出發公益學習計畫申請表單】填寫，將由科教館協助預約。
	M	圓山導覽文化之旅 (注意：請自行預約)	長久以來，一直保持高度神秘感的避難隧道，事實上，這是圓山規劃的緊急逃生路線，圓山大飯店也是當今唯一有此設計的世界級飯店。讓我們揭開世界最長秘密滑梯道的神秘面紗

附件四：科教活動經費概算表

項目	行程類型	數量	計畫經費 (最高補助)	說明
輔助費用	一日教學計畫	預計 50 梯次	20,000 元/每梯次	1. 車資：內含稅、過路費（遊覽車、火車、客運、捷運、高鐵等憑單據核銷） 2. 膳費：每人當日館內午餐 120 元。 3. 團體保險 4. 雜支(以總花費經費 10%為原則)
	兩日(一夜) 教學計畫	預計 60 梯次	40,000 元/每梯次	1. 車資：內含稅、過路費（遊覽車、客運、捷運、高鐵等憑單據核銷） 2. 膳費：每人(第一日午餐 120 元+晚餐 120 元、第二日早餐 60 元+午餐 120 元+晚餐 120 元)。 3. 團體保險 4. 雜支(以總花費經費 10%為原則)
	三日(二夜) 教學計畫	預計 10 梯次	60,000 元/每梯次	1. 車資：內含稅、過路費（遊覽車、客運、捷運、高鐵等憑單據核銷） 2. 膳費：每人(第一日午餐 120 元+晚餐 120 元、第二日早餐 60 元+午餐 120 元+晚餐 120 元、第三日早餐 60 元+午餐 120 元+晚餐 120 元)。 3. 外聘講師費(如有安排夜觀課程用)。 4. 團體保險 5. 雜支(以總花費經費 10%為原則)

備註：

1. 以上不足由參加單位負擔。
2. 說明經費可互相勻支。
3. 辦理期程第一天(包括一日教學計畫)不包含早餐；第二天及第三天，膳費以每人每日 340 元為基準，午、晚餐每餐單價須於 120 元範圍內供應。

附件五：「『愛』迪生出發」科教活動單位經費核銷檢查表

檢 核 處 (請 打 勾)		項 次	檢 核 項 目	備 註
符合	未符合			
		1	預算科目（即代收款或代辦經費）請填 114 年度科教館「『愛』迪生出發」公益學習活動	本館無補助款預算編列，請勿在寄送至本館的憑證黏貼表格的使用說明欄位填寫補助款或出現補助 2 字
		2	單據請黏貼至請購單之黏貼憑證，並經學校相關人員核章(勿漏章)，並繳交 正本 至本館核銷。	請校方僅留影本備查
		3	活動期間消費的統一發票必須有學校的 統編	
		4	免用統一發票收據需寫學校 統編 及學校名稱，並注意商家印章必須有其 統一編號 及蓋負責人私章，並注意大小寫金額是否一致	
		5	電子式發票 承辦人 需蓋上職章，並寫學校名稱及 統編 。如發票沒有品名時請承辦人員自行填寫。	
		6	檢附匯款帳戶影本(戶名必須是學校)	如銀行為農會請再三確認是否資料正確
		7	膳食費單據請寫明日期及餐別，例 7/1 午餐、7/1 晚餐、7/2 早餐…	
		8	核銷總金額請申請單位需再開立自行收納統一收據或領據給科教館，並註明學校統編 本館抬頭：國立臺灣科學教育館	
		9	核銷收據是否影印並小學自行存檔	
		10	遊覽車檢查及逃生演練紀錄表/駕駛資料	
		11	旅行平安保險名冊及保險收據	
		12	是否檢具以下紙本：愛迪生戶外教學計畫書和活動支出明細表。	
		13	成果記錄回饋上傳至雲端(請勿寄正本)	電子檔每張需備註學校名稱
		14 (非必要)	核銷項目金額如部分經費須單位自籌，請附上附件六：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動機關支出分攤表	如有需要，每一張須分攤之收據均須附一張

承辦人

單位主管

主辦會計

單位負責人(校長)

附件六：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動機關支出分攤表

所屬年度月份： 115 年度 月份		總金額：4,800	
分攤機關名稱	分攤金額	說明	
國立臺灣科學教育館	4,000	2/5 午餐 40*100 元=4000	
_____國小/國中/高中	800		
總 計		4,800	

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不牴觸本計畫經費補助規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。
3. 須分攤之收據均需附支出分攤表。

核銷範例：

例如膳費應每人 120 元，共 16 名學生，16 人×120 元=1920 元，實際支出時超支每人 200 元，並產生兩張收據：A 收據金額為 1,400 元(7 人×200 元)、B 收據金額為 1,800 元(9 人×200 元)皆超支須要分攤核銷；

分攤表如下：A 收據-科教館補助 840 元、自籌 560 元，B 收據-科教館補助 1080 元、自籌 720 元，一張收據需要附上一張分攤表，故須提供兩張，以此類推。

附件七：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動支出明細表

編號	項目	內容	發票號碼或收據	總金額	備註
00	膳食	4/3 午餐 80 元 X40 人 4/5 早餐 60 元 X40 人	收據	5,600	
01	交通	4/3-4/5 遊覽車	收據	23,000	
02	保險				
03	雜支				
04		請自行增減欄位			
05					
		合計			



附件九：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動成果紀錄

一、帶隊人員（至少一篇）參與心得，請綜合下列主題撰文約 800 字：

1. 單位背景概述：
2. 參加動機
3. 體驗過程
4. 活動效益

二、活動照片集（一日活動至少 10 張、二天一夜至少 30 張，並附說明）

三、活動歷程影像紀錄，將活動過程錄影紀錄並剪輯成 3~5 分鐘短片（如有照片非必須有影片）

四、國小學習心得（請以 A4 紙張製作活動學習單，至少 8 成參與學童均需繳交）：

學校、班級、姓名：
畫出我印象最深刻的畫面
（老師請盡量避免大面積批改）
活動心得
（老師請盡量避免大面積批改）
愛迪生活動「後」學習調查


五、國、高中學習心得（請以 A4 紙張製作活動學習單，每位參與學童均需繳交）：

學校：	班級：	姓名：
素養學習心得：（每題 50 字以上）		
1. 透過此次的校外教學體驗，你（妳）從中得到那些可以生活的體驗：		
（1）同儕人際關係素養心得？		
（2）從校外參訪的過程中，簡述你（妳）所讀的科別或科目中與此次校外參訪相關的學習經驗？		
2. 透過此次的校外教學體驗，對於你（妳）的未來的學習視野和心得：		

備註：

1. 學生成果報告表請掃成 PDF 檔（至少 300dpi 畫素）。
2. 帶隊老師心得請提供 word 檔。
3. 活動照片、影片請提供原始檔案。
4. 以上成果請一併上傳分享至 <https://reurl.cc/oKvW6q>（上傳檔名請備註學校或單位名稱）。