嘉義縣立竹崎高級中學幹事甄選公告

 一、機關名稱：嘉義縣立竹崎高級中學。

 二、職稱：幹事。

 三、職系：綜合行政。

 四、職務列等：委任第五職等或薦任第六職等至薦任第七職等。

 五、名額： 正取1名，備取2名。

 六、報名期間：114年08月19日起至114年08月26日止。

 七、資格條件：

 (一) 大學以上學校畢業，經銓敘合格實授委任第五職等以上，且具綜合行政職系任用資格之現職公務人員。

 (二) 無特考特用、限制調任及公務人員任用法第26條、28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之ㄧ者。

 八、工作項目：

1. 行事曆編製(學生版印刷)
2. 教室日誌(點名表)&教師日誌製作、檢查（每週）
3. 考卷印製.試務標籤製作
4. 段考、模擬考獎學金清冊及紅包.獎狀製作
5. 活動競賽成績計算、獎狀製作(語文競賽、畢業典禮、....)
6. 榜單海報製作
7. 研習公文公告
8. 作業抽查
9. 代理教師、兼課教師甄試成績計算
10. 教育事務基金會工作
11. 各項通知單統計 (第8節、晚自習、假日自習、暑假/寒假輔導、樂讀班)
12. 加班補休登錄、班級課表製作 (放教室門口)
13. 公文遞送、其他交辦事項（每天）

 九、工作地址： 604嘉義縣竹崎鄉文化路23號。

 十、聯絡方式：

 (一) 聯絡電話：（05）2611006轉120人事室潘主任；洽詢工作內容電話（05）2611006轉200教務處陳主任。

 (二) 報名日期截止前(114年08月26日止)，於行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤，且簡要自述不可空白。點選【應徵職缺】進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。

 (三) 另請將下列文件依序合併掃描為單一PDF檔案後上傳(一律使用A4 影印)，加註『核與正本相符』及親自簽章，並依序掃描：

 1.銓敘部審定函

 2.擬任人員具結書及新進人員切結書。

 3.公務人員考試及格證書。

 4.最高學歷證件。

 5.現職派令。

 6.最近5年考績通知書。

 7. 具有效期間內之身心障礙手冊（證明）文件（無則免附）。

8. 外語能力證明文件等其他證明文件影本（無則免附）。

 (三) 資格不符或未獲遴用恕不另行通知，備取人員有效期限5個月，並自甄選結果確定翌日起算。

 (四) 甄選方式：由本校審查資歷，合適者擇期通知參加面試，未合適者不另通知。