**113學年度教育部補助嘉義縣辦理藝術與美感深耕計畫**

**－美感教育計畫－強化學習者美感課程及體驗－子計畫2-1-2**

**藝起來尋美－推動國民中小學辦理美感體驗教育之(二)藝文場館體驗實施計畫(申請格式)**

1. 依據：
2. 教育部補助辦理藝術教育活動實施要點。
3. 113學年度教育部補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術與美感深耕計畫辦理。
4. 目的：
5. 結合戶外教育或相關教學活動，規劃本縣申請學校學生參訪藝文館所，培養學生接觸美感場域之習慣。
6. 藉由藝文場館體驗等課程體驗，讓學習者對生活中人事物能感官體驗覺察、詮釋、賞析、表達與分享，達成美感普及化打造樂善好美的嘉義縣。
7. 邀請本縣輔導團隊指導，作為後續實施修正參考與依據，以利各項活動順利達成美感教育政策目標。
8. 指導單位：教育部
9. 主辦單位：嘉義縣政府
10. 承辦單位：OO國小、本縣藝術與美感教育規劃執行小組。
11. 活動期程：自核定日起至114年7月31日止。(預計2月初核定申請通過學校辦理)
12. 活動地點：請申請學校自訂藝文場館。
13. 活動對象：本縣轄屬國民中小學學生，以偏遠地區或近5年未曾提出申請之學校為優先辦理（108至112學年度曾辦理之學校名單詳如附件三) 。
14. 活動內容：
	* 1. 參訪藝文館所課程內容應包含4節課：含以學校為出發點之周遭在地特色美感體驗學習課程(2節課)，再至藝文館所的應用(2節課)。
		2. 經費：補助美感導覽費(課程/導覽講師鐘點費)、遊覽車車資、膳食、手冊及通知單學習單印製…等費用，計25案，每申請案補助2萬5千元整。
		3. 參訪藝文館所課程表如下：(供參考，可依實際參訪館所安排調整之)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時 間 | 內 容 | 講 師 | 備 註 |
| Ｏ月Ｏ日星期Ｏ | 07：50~08：00 | 報到 領取資料出發 | 承辦學校 |  |
| 08：00~09：30 | 在地特色美感體驗學習 | 地方專業人士 | 外聘1節 |
| 09：40~11：10 | 參觀禮節學習內容 | 館方人員及帶隊教師 | (可融入展覽賞析一起講解) |
| 11：10~11：50 | 藝文場館體驗應用 | 館方人員或帶隊教師 | 內聘1節 |
| 12：10~13：30 | 午餐休息 | 承辦學校 |  |
| 13：30~14：10 | 展品參觀素養訓練 | 館方人員或帶隊教師 |  |
| 14：10~16：30 | 自由安排體驗 | 帶隊教師 |  |
| 16：30~ | 滿載而歸 | 承辦學校 |  |

 (課程內容得視各校實施情況調整課程內容及講師與時程……等)

十、經費概算：參考格式如附件二，經費由教育部補助款及縣府配合款支應。

十一、預期效益：

1. 透過藝文場館體驗，達成學校了解美感參觀禮節及培養生活上能善用藝文館所的素養。
2. 藉由美感系列藝文參訪經驗分享，達成引導由在地到社會整體美感的養成。
3. 本活動計辦理數校藝文體驗參訪，能強化學習者美感課程及體驗。

十二、附則：

各活動如遇天災因素致無法進行需延期時，依各承辦單位公告於嘉義縣教育資訊網後續辦理之。

十三、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

113學年度藝起來尋美－藝文場館體驗申請意願**(請至線上填覆)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 申請學校 | 聯絡人 | 連絡電話(含分機) |
|  |  |  |  |
| 學校類型 | □一般 □非山非市 □偏遠 □特偏 □極偏 |
| 藝文場館 |  | 人數 |   |

* + 請有意申請之學校於即日起至114年1月10日止，至線上表單填覆貴校申請資訊，表單連結：<https://forms.gle/DAjHfHSEJ3xAzMsA7>。業務科彙整後另函文通知申請結果及申請計畫書繳交事宜。

附件二

113學年度藝起來尋美－藝文場館體驗 經費概算(參考範例)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費項目 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 1 | 交通費 | 12,000 | 1式 | 12,000 | 遊覽車車資及過路費等，須符合教育部校外教學租車規定 |
| 2 | 講座鐘點費 | 1,0002,000 | 1節1節 | 3,000 | **課程/導覽講師鐘點費。**內/外聘講師請按「講座鐘點費支給表」規定辦理，核實支付。講座鐘點費與代課鐘點費不得重複支領。 |
| 3 | 補充保費 | 3,000 | 0.0211 | 63 | **講座鐘點費**等機關負擔部分，扣繳費率以2.11%計算。 |
| 4 | 門票導覽費 | 4,000 | 1式 | 4,000 | 含門票、導覽等。 |
| 5 | 膳費 | 100 | 40人次 | 4,000 | 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」辦理 |
| 6 | 印刷費 | 500 | 1式 | 500 | 印製相關教材或學習單、名牌及成果等資料。 |
| 7 | 教材教具費 | 500 | 1式 | 500 | 用於體驗課程等相關教材教具費。 |
| 8 | 雜支 | 937 | 1式 | 937 | 業務費6%以內，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。 |
|  | 小計 | 25,000 | 上述各項經費依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」均屬業務費，得予勻支。 |

(供參考可依實際所需調整)

承辦人： 處室主任： 會計室： 校長室：

附件三 **108-112學年度藝起來尋美－學校藝文場館體驗參與學校**

| 　 | **112學年度** | **111學年度** | **110學年度** | **109學年度** | **108學年度** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 瑞里國小 | 興中國小 | 義竹國中 | 大吉國中 | 大吉國中 |
| 2 | 大崎國小 | 柳林國小 | 十字國小 | 義竹國中 | 大崎國小 |
| 3 | 沄水國小 | 福樂國小 | 大崎國小 | 大崎國小 | 山美國小 |
| 4 | 中興國小 | 蒜頭國小(含潭墘分校) | 太保國小1 | 中和國小 | 平林國小 |
| 5 | 和睦國小 | 安和國小 | 太保國小2 | 六腳國小 | 秀林國小 |
| 6 | 義興國小 | 鹿滿國小 | 布袋國小 | 成功國小 | 東榮國小 |
| 7 | 中山國小 | 成功國小 | 好美國小 | 更寮國小 | 社口國小 |
| 8 | 永安國小 | 南興國小東華分校 | 成功國小 | 沙坑國小 | 社團國小 |
| 9 | 南興國小 | 龍崗國小 | 朴子國小1 | 柳溝國小 | 南靖國小 |
| 10 | 龍港國小 | 新埤國小 | 朴子國小2 | 重寮國小 | 後塘國小 |
| 11 | 菁埔國小 | 松山國小 | 竹村國小 | 香林國小 | 柴林國小 |
| 12 | 中林國小 | 三和國小 | 竹崎國小 | 新美國小 | 頂六國小 |
| 13 | 蒜頭國小 | 大南國小(含安靖分校) | 更寮國小 | 溪口國小 | 貴林國小 |
| 14 | 竹園國小 | 義興國小 | 沙坑國小 | 瑞峰國小 | 新美國小 |
| 15 | 大崙國小 | 古民國小 | 東石國小 | 蒜頭國小 | 新埤國小 |
| 16 | 新塭國小 | 東榮國中 | 柳林國小 | 灣內國小 | 新港國小 |
| 17 | 安和國小 | 三興國小 | 圓崇國小 | 昇平國中(因疫情取消) | 溪口國中 |
| 18 | 北回國小 | 大崙國小 | 新埤國小 | 北美國小(因疫情取消) | 瑞里國小 |
| 19 | 光華國小 | 大有國小 | 網寮國小 | 新塭國小(因疫情取消) | 黎明國小 |
| 20 | 梅圳國小 | 美林國小(因颱風取消) | 蒜頭國小 | 好美國小(因疫情取消) | 豐山實驗 |
| 21 | 黎明國小 |  | 龍山國小 | 景山國小(因疫情取消) | 灣內國小 |
| 22 | 太興國小 |  | 三興國小(因疫情取消) | 　 |  |
| 23 | 竹崎高中(國中部) |  | 中埔國中(因疫情取消) | 　 |  |
| 24 | 過溝國小 |  | 太興國小(因疫情取消) | 　 |  |
| 25 | 柳林國小 |  | 柴林國小(因疫情取消) | 　 |  |
| 26 | 達邦國小1 |  |  |  |  |
| 27 | 達邦國小2 |  |  |  |  |

附件四

**113學年度教育部補助嘉義縣辦理藝術與美感深耕計畫**

**－美感教育計畫－強化學習者美感課程及體驗－子計畫2-1-2**

**藝起來尋美－推動國民中小學辦理美感體驗教育之(二)藝文場館體驗**

**成果報告格式**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位 | ○○國民○學 |
| 執行項目名稱 | 藝起來尋美－推動國民中小學辦理美感體驗教育之(二)藝文場館體驗 |
| 目標 |  |
| 内容 |  |
| 活動名稱 |  |
| 活動日期 |  | 活動地點 |  |
| 參加對象 |  | 參與人數(次) |  |
| 實施成果 | （請從參與者之觀點描述，如學習到某某知識或技能或態度。） |
| 教學回饋與省思、執行困境與建議 |  |
| 辦理活動照片(至少六張) |
|  |  |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

### **＊表格欄位可自行增加及刪減，成果報告最多一面兩張。**