附件六

「2024小小奉茶師教案暨執行」徵選補助

**展延申請表**

各單位如因課程安排或其他因素導致原計畫延宕，或其他無法進行課程之情形，在各案補助金額不變、計畫內容應確實執行原則下，得依實際狀況於2024/11/29(五)前提出計畫展延申請。

**申請辦法：**請填具本申請書後掃描Email至本會聯絡信箱foundation@chonghong.com.tw

(正本由各單位自行保留)。經本會發函同意，每案最多得展延一學期為限，請各單位依本會訂定之展延時程辦理。

**展延時程(已一學期為例)：**

2025/5/16(五)前：活動執行期

2025/5/30(五)前：成果資料繳交

2025/6/13(五)前：基金會個別通知結案資料確認結果，並請於6/20(五)前提供學校收款收據(郵戳為憑)，預計2025年7月初完成撥款。

|  |  |
| --- | --- |
| 學校/單位名稱 |  |
| 教案名稱 |  |
| 課程進度 | *(例:已完成9/2、10/7共兩堂課，尚有兩三堂課需辦理展延，預計於3/10、4/7執行)* |
| 展延申請說明 |  |

本人/團隊同意上述說明，並遵守之。

申請人： 簽章：

連絡電話：

中華民國　　 年 月 日