

新竹縣110學年度縣立高級中等學校校長遴選作業簡章

- 一、 依據：高級中等學校校長遴選聘任及辦學績效考評辦法。
- 二、 申請資格
 - (一) 符合教育人員任用條例所列高級中學學校校長任用資格。
 - (二) 現職國民中小學校長符合高級中等學校校長資格者，其於國民中小學校長第一任任期末屆滿或連任任期未達二分之一者，不得參加遴選。
 - (三) 申請參加遴選人員之年資計算至民國 110 年 7 月 31 日。
 - (四) 本次遴選開放外縣市具有高級中等學校校長任用資格者參加。
- 三、 出缺學校：新竹縣立湖口高級中學。
- 四、 申請者應參加校長候選人治校理念說明會（以下簡稱說明會）。預定於110年3月30日（星期二），公告說明會相關事項於本府教育處網站，注意事項如附件一。
- 五、 審查資料：請以 A4 格式直式橫書，將下列各項文件資料依序備妥，裝訂成12份，總頁數以30頁為原則，所送文件未符規定者，應於規定期限內補正送件，逾期不予受理。
 - (一) 新竹縣110學年度縣立高級中學學校出缺學校新任校長遴選申請表，如附件二。
 - (二) 資格證明文件：學、經歷證明文件；最近 5 年成績考核通知書影本各 1 份。上述各項影本資料，請逕行加註「核與正本無訛」及蓋私章。
 - (三) 學校經營理念及計畫乙份：本文為 12 號字，行距 20pt，5000字為上限，內容應包含：學校與社區背景介紹、優劣條件分析、發展願景、個人教育理念之落實等。
 - (四) 校長辦學績效綜合評量表：針對政策與行政管理、課程與教學領導、組織氣氛與文化、行銷與公共關係及其他面向等作具體、簡要之描述，以 4 頁為限，如附件三。
 - (五) 其他相關專長及特殊表現證明。
- 六、 收件日期及地點
 - (一) 通訊、親自、委託報名皆須於 110 年 3月25 日（星期四）下午5 時前送達。
 - (二) 送達地址：新竹縣竹北市光明六路10號「新竹縣政府教育處學務管理科」。
 - (三) 逾時不予受理，如有疑義，可電洽 03-5518101轉 2811。
- 七、 遴選日期及地點：

(一) 時間：110年4月23日(星期五)下午2時起，依序進行簡報，屆時請準時出席。時間表將於110年4月21日(星期三)公告於本府教育處網站。

(二) 地點：本府A棟5樓會議室。

八、 遴選結果公告

(一) 經遴選會決議後，將遴選結果公告於本縣教育處網站(教育處公告)。

(二) 獲遴選會同意擔任出缺學校之新任校長，由本府教育處依法定程序聘任之。

九、 本作業簡章若有未盡事宜，將隨時補充修正並公布於本府教育處網站。

新竹縣立高級中等學校校長遴選候選人治校理念說明會辦理

注意事項

- 一、為協助學校充分了解各候選人之辦學理念，並確保本縣高級中等學校校長遴選之公平、公正性，爰訂定本注意事項。
- 二、校長遴選候選人治校理念說明會（以下簡稱說明會），由新竹縣政府教育處（以下簡稱本處）主辦，相關學校協辦。
- 三、校長候選人應提供個人基本資料、辦學理念及經營計畫等相關資料，並於說明會中說明。
- 四、校長候選人如欲連繫相關事宜，或於說明會前擬至學校拜訪，應以人事室主任為單一聯絡人。學校接待服務，不得有差別待遇。
- 五、學校協辦說明會工作由人事室負責，其他處室協助辦理。為避免私相授受，校內任何個人、團體不得再以任何名義與候選人個別接觸，經查明屬實，提遴選會報告。
- 六、教職員工及家長不得對外發表與校長遴選相關之言論。
- 七、說明會當日不接受臨時個別提問，教職員工及家長如欲提供議題（合計至多 5 題，各候選人議題應一致），依指定時間及格式，交本處彙整後提供候選人參考回應。

新竹縣110學年度縣立高級中等學校校長遴選申請表

姓名		性別		出生 年月日	年 月 日
身分證號		連絡 電話	公： 手機：		
住址					
服務 學校		現職			
學歷					
經歷					
考核 成績	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度
經營 學校 具體 績效 或 特殊 表現					
申請人簽章			日期		

註：本表不敷使用時，得自行增加，以2頁為限，如未以雙面列印，請於2頁間加蓋申請人私章做為騎縫章使用。

校長辦學績效綜合評量表

目前任職學校		姓名	
--------	--	----	--

項目	評核內容	自評 (具體事實描述與現況說明)
政策與行政管理	政策執行 1.依據政策建構學校發展願景 2.積極宣導並落實教育政策 3.配合教育主管機關重點工作並著有績效 4.妥善因應困境並創造新局	
	行政領導 1.擬定並執行校務發展計畫 2.建置學校規章制度 3.適切的人力資源管理 4.完善的校園危機事件處理 5.凝聚全校共識提高行政效能 6.妥善規劃校園學習環境 7.校長辦學與經營特色	
課程與教學領導	專業領導 1.具備課程發展與領導的專業知能 2.依據課程綱要發展校本課程 3.支持課發會及教學研究會運作 4.指導完善的課程規劃 5.帶領從事課程與教學革新 6.協助教師專業進修發展 7.建立教師專業對話機制與風氣	
	學習成效與輔導 1.落實適性教育 2.重視學生基本學力	

	<ul style="list-style-type: none"> 3.培養學生閱讀風氣 4.輔導學生多元生涯發展 5.輔導與照顧弱勢與特殊才能學生 	
組織氣氛與文化	<ul style="list-style-type: none"> 1.善用領導知能，激勵成員熱忱 2.運用民主領導，強化師生認同 3.鼓勵並參與專業進修、對話 4.重視親師生溝通及和諧關係 5.行政團隊相互支持與合作 	
行銷與公共關係	<ul style="list-style-type: none"> 1.辦理行銷活動、提升學校形象 2.展現傑出事項、強化社區瞭解 3.整合社區資源、發展學校特色 4.參與社區活動、建立夥伴關係 5.結合他校資源、發展策略聯盟 	
其他		

填表人簽名：

【本表如未以雙面列印，請於2頁間加蓋填表人私章做為騎縫章使用】