109學年嘉義縣美感教育計畫

子計畫二－提升教育工作者美感知能—

辦理縣內幼兒園教師或教保人員經驗分享研習活動 計畫

一、依據：

〈一〉109學年度教育部補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術與美感深耕教育計

畫辦理。

〈二〉109學年度嘉義縣政府辦理藝術與美感深耕教育計畫辦理。

二、緣由：

為落實教育部美感教育第二期五年計畫,並能強化嘉義縣全體美感工作者的認知與能力，開辦符合幼兒園教師或教保人員、種子特色園等研習經驗分享活動，期盼能開拓本縣幼兒教育工作者美感多元感官與心靈開發課程的能力，進而提升自我專業精進認知。

最後，讓美感教育課程能落實於平常教學中,提升本縣全體教育工作者美感教學能力與成效，改變學校美感素養之校園文化，提升高品質之美感教與學的教育職場，促進學校親、師、生皆願意共同來推動學習美感教育，促進教育學習成效，達成教育部美感教育目標。

**三、**目的：

* 1. 結合教育部美感教育中長程計畫等重點項目，辦理幼兒園教師或教保人員經驗分享研習，以擴大美感教育成效。
  2. 遴聘專家或種子學校、教師經驗分享講習，培養全縣幼兒園教師或教保人員跨領域藝術涵養與美感素養,進而能跨領域融入美感教育。
  3. 藉由美感教育課程經驗分享研習及工作坊，提升幼兒園教師或教保人員參與「藝術與美感」知能的認知及課程規劃與應用的能力，增進美感教育的成效，達成美感教育目標。

四、指導單位：教育部

五、主辦單位：嘉義縣政府

六、承辦單位：新港國小及國立台南生活美學館民雄生活美學工作站。

七、協辦單位：瑞里國小

八、活動日期：109年12月7日(星期一)

九、活動地點：創新學院1樓餐廳

十、活動對象：**本縣幼兒園教師或是教保員**

十一、報名方式：請至教師進修網報名

1. 電話：05-3742039
2. 聯絡人：廖姵雯主任

十二、報名時間：今日起至109年12月5日（星期六）中午12:00止。

十三、活動內容與課程：（如附件二）。

十四、經費概算：如附件三,教育部補助及縣府自籌

十五、預期效益：

〈一〉結合教育部美感教育中長程計畫等重點項目，辦理幼兒園教師或教保人員經驗分享等活動，建立美感教育友伴資源，提升美感教育成效。

〈二〉遴聘專家或種子教師經驗分享講習，建立幼兒園教師或教保人員跨領域藝術涵養與美感素養的理念。

〈三〉本活動能提升幼兒園教師或教保人員工作者美感知能及教學能力約100

人次。

十六、附則：

1. **本活動績效良好之工作人員，給予4名人員嘉獎乙次**，其餘認真工作

人員給予獎狀乙楨，以資鼓勵。

〈二〉參加研習工作人員與教師給予公(差)假，並由主辦單位核予研習時數。

〈三〉各活動如遇天災因素致無法進行需延期時，依各承辦單位公告於嘉義縣教網後續辦理之。(請研習人員依防疫規定做好防疫相關規定)

十七、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一: 109學年嘉義縣美感教育計畫

子計畫二－提升教育工作者美感知能—

(二~2)辦理縣內幼兒園教師或教保人員經驗分享研習活動 計畫

實施課程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時 間 | 內 容 | 講 師 | 備 註 |
| 國小美感教育課程經驗分享研習〈109年12月7日〉 | **08：20~08：30** | 報到與開幕式及研習說明 | 柳科長敦仁 |  |
| **08：30~09：30** | 跨領域美感教育實施與重要性 | 顏校長金郎 | 內聘 |
| **09：40~12：10** | 幼兒園美感教育-陪孩子發現美 | 陳虹百教授 | 外聘3節 |
| **13：30~16：00** | 開啟幸福的學習歷程—幼兒園美感教育 | 林楚欣教授 | 外聘3節 |
| **16：00~** | 閉幕式及賦歸 | 柳科長敦仁 |  |
| 〈＊得視講師行程調整流程表及講題〉(每場次約100人) | | | |

附件四109學年嘉義縣美感教育計畫

子計畫二－提升教育工作者美感知能—

辦理縣內幼兒園教師或教保人員經驗分享研習活動 計畫**工作執掌表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | | 姓 名 | 現 職 | 職 掌 |
| 顧問 | | 翁章梁 | 縣長 | 督導全盤業務 |
| 主任委員 | | 陳添丁 | 教育處處長 |
| 執行秘書 | | 柳敦仁 | 教學發展科科長 | 綜理全盤業務 |
| 副執行秘書 | | 洪郁婷 | 教學發展科科員 |
| 總幹事 | | 顏金郎 | 新港國小校長 | 策劃執行 |
| 行  政  組 | 組長 | 廖姵雯 | 新港國小主任 | 計畫執行、講師聯繫、報名、課程安排、研習時數登核發、成果彙整及敘獎等相關活動交辦工作 |
| 組員 | 郭蕙嘉 | 新港國小組長 |
| 組員 | 黃中裕 | 新港國小組長 |
| 組員 | 張家文 | 柳林國小教師 |
| 總  務  組 | 組長 | 陳思璇 | 新港國小主任 | 研習物品採購、場地租借、茶水安排、單槍電腦與經費等核銷相關交辦工作 |
| 組員 | 方玉圓 | 新港國小主計主任 |
| 組員 | 李悉賢 | 新港國小幹事 |
| 資  料  組 | 組長 | 黃瀅嘉 | 香林國小校長 | 報到會場佈置、手冊設計印製、先前資料名冊等相關活動交辦工作 |
| 組員 | 胡協豐 | 平林國小校長 |
| 組員 | 謝惠秋 | 美學站副總幹事  (免文) |
| 組員 | 郭鎮寧 | 美學站委員(免文) |
| 組員 | 劉怡君 | 南靖國小教師 |
| 服  務  組 | 組長 | 陳弘誼 | 瑞里國小校長 | 簽到簿、報到工作、拍照及活動時間掌控等相關活動交辦工作 |
| 組員 | 王燕如 | 瑞里國小護理師 |
| 組員 | 江明洲 | 黎明國小主任 |
| 組員 | 顏愷均 | 平林國小教師 |

※各組工作得視實際情況，跨組合作幫忙！