**嘉義民雄鄉興中國民小學109學年度特殊教育學生助理員甄選公告**

1. 甄選類別及名額：

A生學生助理員

 1.特殊教育學生助理員正取一名，備取若干名。

 2.工作時間：每週40小時。

 3.自簽約日起至民國110年06月30日止（不含寒假）。

B生學生助理員

1.特殊教育學生助理員正取一名，備取若干名。

 2.工作時間：每週40小時。

 3.自簽約日起至民國110年06月30日止（不含寒假）。

二、資格條件：

1.具中華民國國籍。

2. 高中（職）以上畢業。

3.身心健康，品行端正並具有服務熱誠及愛心。

4.身心障礙學生親屬報名甄選，優先錄取。

三、報名日期:109年8月24日（星期一）上午8點30分起至12點止。

四、甄試日期:109年8月25日（星期二）上午10：30至輔導室報到，逾時以棄權論。

五、其他詳如簡章。

嘉義縣民雄鄉興中國民小學特殊教育學生助理員甄選簡章

一、依據：嘉義縣政府109年7月13日府教特字第1090151860號函辦理。

二、錄取名額：特殊教育學生助理員正取2名，備取若干名。

三、報名資格條件：

（一）具中華民國國籍。

（二）高中（職）以上畢業。

（三）身心健康，品行端正並具有服務熱誠及愛心。

（四）身心障礙學生親屬報名甄選，優先錄取。

四、工作內容、時間：在學校相關人員督導下，協助下列工作：

（一）配合本校身心障礙學生在校作息時間，協助教師處理突發事件及行為問題，如哭鬧、送醫、家長聯繫等事宜。

（二）課業指導、生活輔導、生活教育之指導及處理、安全維護（如接送學生、體育課、戶外課程等）、午餐用膳、生活自理訓練…… 等工作。

（三）因應身心障礙學生特殊教育需求之相關事宜。

（四）工作時間：A生每週40小時，B生每週40小時。

五、服務守則：

（一）守密義務：助理員於服務期間所得知之個案事項，應盡保守秘密之責，如有違背，願負法律責任。

（二）依據學生助理員協助計畫表服務。

（三）依「學生助理員協助計畫表」之時間提供服務。若有事耽擱或不克前往，應告知老師，並向校方請假。

（四）每日應填寫工作日誌，記載每日工作內容。

（五）學校因教學或個案需求，得彈性調整服務時間。

六、聘用時間：自簽約日起至民國110年06月30日止。（不含寒假，若縣府補助終止則契約隨之終止不得有異議）。

七、薪資支付標準：按鐘點給付，時薪依勞動基準法規定辦理，勞、健保及勞工退休金，依政府法令規定辦理。A生每週40小時，B生每週40小時。

八、公告方式：

嘉義縣政府教育網路中心網頁。（<http://www.cyc.edu.tw/>）

九、簡章：請自行於公告網站內下載列印。

十、報名時間地點：

（一）日期：108年8月24日（星期一）上午8點30分起至12點止。

（二）地點：本校輔導室。

電話：05-2214725轉81 輔導室特教組。(0975851638劉老師)

十一、報名手續：

（一）親自報名（不接受通訊報名）。

（二）報名時應繳附下列表件：（正本驗畢退還，並繳交影本一份）

1.報名簡歷表乙份。

2.最近二吋正面脫帽半身照片，請黏貼於報名簡歷表。

3.國民身分證正本及影本。

4.學歷證件正本及影本。

十二、報名費用：免費。

十三、甄選日期及地點：

（一）甄選日期：108年8月25日（星期二）上午10：30至輔導室報到，逾時以棄權論。

（二）甄選地點：嘉義縣民雄鄉興中國民小學（甄選地點當天公佈）。

十四、甄選方式：口試(100%)。

十五、放榜日期及方式：甄選結果於108年8月25日（星期二）下午5點前公告於嘉義縣政府教育網路中心網頁（<http://www.cyc.edu.tw/>）。

十六、錄取人員應於108年8月27日（星期四）上午8點30前報到簽約，逾時以棄權論，由備取人員依序遞補。

十七、本簡章如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

**興中國民小學109學年度特殊教育學生助理員履歷表**

**報名組別：□A生每週40小時 □B生每週40小時**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性別 | |  | 生日 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | 請貼上個人照 |
| 聯絡電 話 | 家：  手機： | | | | | 身分證字號 | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| 最高學 歷 | （校名）　　　　　　　　　　　（科系） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地 址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作經 歷 | 起迄年月 | | | | | | | 公司行號名稱 | | | | | | | | | | | | | | | 職稱 |
| 自 年 月 至 年 月 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 自 年 月 至 年 月 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 自 年 月 至 年 月 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 自 年 月 至 年 月 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 自 年 月 至 年 月 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 相關證 照 | 證照名稱 | | | | | | | 證照字號 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **以下免填** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **證件審查(請勾選，符合資格者打ˇ)** | | | | | | | | | | | | | | | **甄選成績** | | | |  | | | | **甄選結果** | |
| **國民身份證** | | | | **最高學歷證明** | | | | | | | | **相關證照** | | | | | | | | | | | **□錄 取**  **□備 取**  **□不錄取** |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **特教組長** | | **輔導主任** | | | | | **人事主任** | | | | | | | | | | **校長** | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |