# 嘉義縣立竹崎高級中學 108 學年度專案行政助理甄選簡章

壹、依據：

一、十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點。

二、106年1月6日溪高教字第 1060000124 號函辦理。

貳、甄選名額及僱用期間：

一、甄選名額：正取1名，備取 2 名，備取人員以補足本次缺額為限。

二、僱用期間：自108年8月1日起至109年7月31日止。錄取人員受聘期間如僱用原因消失或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用。

參、報名資格：報名者須具備下列資格始得報考：

一、未具有雙重國籍或多重國籍且年齡在 65 歲以下（42 年 8 月 1 日以後出生者）之中華民國國籍（大陸地區人員經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍 10 年以上）。

二、具有國內外大學或獨立校院以上學士學歷（含）以上畢業者。

肆、報名表件下載： 簡章、報名表及各項附件，即日起公告於下列網站，請自行下載使用。

一、嘉義縣立竹崎高級中學網站（<http://www.ccjh.cyc.edu.tw/>）。

二、嘉義縣政府教育處網站 ([http://www.cyc.edu.tw/)](http://www.cyc.edu.tw/%29)。

伍、薪資：依「科技部補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」之學（碩）士第 1 年標準（學士薪資每月新臺幣 32,470 元，碩士薪資每月新臺幣 37,135 元）核發， 並享有勞（健）保費、職災費、年終獎金、勞工退休金。

陸、工作地點及內容：

一、工作地點：中心駐點於嘉義縣立竹崎高級中學（嘉義縣竹崎鄉文化路 23號）。

二、工作內容：

（一）辦理或參加優質化前導學校相關之研習或工作。

（二）彙整各項高中優質化輔助方案文件資料。

（三）協助核銷高中優質化輔助方案之經費。

（四）高中優質化輔助方案之會議記錄、資料收集與整理。

（五）高中優質化輔助方案計畫內容規劃及執行。

（六）其他臨時交辦業務。

柒、報名方式：

一、報名時間：108年7月19日(星期五)9～11 時止。

二、報名地點：嘉義縣立竹崎高級中學教務處（嘉義縣竹崎鄉文化路 23 號）。

三、報名程序：（報考者請上網自行下載報名相關表件）

（一）採親自或委託報名（委託報名者須繳交委託書）至指定地點現場繳驗證件，

始完成報名手續；通訊報名一律不予受理。

（二）請攜帶下列各項證件正本（依序排列裝訂），正本驗畢當場發還（相關證件

影本 1份並依序裝訂成冊繳交備查）

1、報名表（請詳填報名表各欄，並貼上最近三個月內之兩吋正面半身脫帽彩

色證件照片1張；另請準備同式照片1張，自行黏貼於准考證上）。

2、國民身分證（出生地未註明或註明為大陸地區者，應另檢附個人戶籍謄本

正本 1份）。

3、最高學歷畢業證書（若持國外學歷證件者，畢業學校應為教育部認可之國

外大學院校，須繳驗駐外單位驗證之國外學歷證件影本及國外學歷歷年成

績證明影本，始得報名）。

4、簡要自傳。

5、具結書。

6、委託報名者須繳交「委託書」，並附受託人及委託人國民身分證正本備驗。

7、其他證明文件。（如係原住民族請附「戶籍謄本」、身心障礙人員請附「身心障礙

手冊」…等）

8、男性報名者須檢附退伍令或免役證件影本。

（三）領取准考證。

 四、前述應檢附繳交報名資料及文件，於報名時備妥審查，逾時不受理補件。

捌、甄選日期、時間、地點及方式：

 一、日期：108年7月19日(星期五)13 時起。

二、地點：嘉義縣立竹崎高級中學（嘉義縣竹崎鄉文化路 23 號）。

三、甄選方式：面試。

四、應考人請於108年7月19日(星期五)13 時前，持准考證、國民身分證至教務處完成報到手續，未依規定時間報到或證件不齊者不予受理，考生不得異議。考試時間到，經唱名3次未到者，取消應考資格，不得以任何理由要求補考。

玖、錄取方式：

一、錄取名額：依公告錄取人員名單為准。

二、總成績未達 75 分者不予錄取。

三、錄取總成績按成績高低依序擇優錄取。甄選總成績相同時，則由甄選委員會逕行公開抽籤決定。

拾、放榜：

錄取名單預訂於 108年7月19日(星期五)下午5時前公告於嘉義縣立竹崎高級中學 網站（<http://www.ccjh.cyc.edu.tw/>）及嘉義縣政府教育處網站

（<http://www.cyc.edu.tw/>），請應考人自行查榜；正取人員由嘉義縣立竹崎高級中學先以電話通知報到。

拾壹、報到：

一、錄取人員請於 108年7月22日（星期一）上午 9 時至 11 時，至嘉義縣立竹崎高級中學教務處辦理報到手續。

二、錄取人員均應攜帶國民身份證及准考證到場，如委託他人者，受委託者應持委託書及雙方身分證正本；正取人員逾期未完成報到者視同自動棄權，其資格由備取人員依序遞補錄用。

拾貳、附則：

一、報名者如持偽造、變造證件辦理報名手續，應負相關民事、刑事法律責任；錄取後始發現有前述情事者，立即無條件解僱之，其缺額由備取人員遞補。

二、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致前述各項甄選作業、日程及地點更動時，將公告於嘉義縣立竹崎高級中學網站（<http://www.ccjh.cyc.edu.tw/>）及嘉義縣政府 教育處網站 （<http://www.cyc.edu.tw/>）。

三、因應各項防疫措施，依相關規定辦理，必要時可視實際需要公告於前述網

站。

四、本簡章未盡事宜，悉依相關法令及嘉義縣立竹崎高級中學甄選委員會決議辦理之；如有補充事項，將公告於嘉義縣立竹崎高級中學網站（<http://www.ccjh.cyc.edu.tw/>） 及嘉義縣政府教育處網站（<http://www.cyc.edu.tw/>）。

五、諮詢電話：

（一）試務相關疑問：嘉義縣立竹崎高級中學教務處(電話：05-2611006 分機 200，陳主任）。

（二）申訴信箱：ccjh@mail.cyc.edu.tw。

# 嘉義縣立竹崎高級中學 108 學年度專案行政助理甄選報名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 准考證號碼： |
| 性別 | □男□女 | 婚姻 | □已婚□未婚 | 出生日期 |  年 月 日 | 貼相片處 |
| 通訊處 | 戶籍地址： | 身份證字號 |  |
| 身心障礙手冊 | □持有□未持有 |
| 通訊地址： | 電　　話 | 日：夜：行動： |
| 學 歷 | 學 校 名 稱 | 系科﹝組別﹞ | 起 迄 年 月 | 證書字號 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 兵 役 | □役畢，退伍日期　　年　 月 　日　　　　　□無兵役義務 |
| 經歷 | 服務單位 | 職稱 | 起訖年月日 | 備註 |
|  |  |  年 月 日至 年 月 日 |  |
|  |  | 年 月 日至 年 月 日 |  |
| 報考人簽章 |  報名日期 年 月 日 | 證件正本發還簽收 |  簽名 |
| 留存證件（本欄由審查人勾選） | □身份證影本 □同意書□自傳1份 □大學以上學歷證件影本 □退伍令或免役證明影本 □切結書 □委託書 |
| 審查核章 |  | 編號核章 |  | 核發准考證 |  |

嘉義縣立竹崎高級中學 108 學年度

專案行政助理甄選具結書

本人 \_ 參加嘉義縣立竹崎高級中學108學年度專案行政助理甄選，如有虛偽陳述或所附資料文件不實，除取消錄取資格外，並願附偽造文書之民事、刑事責任暨放棄先訴抗辯權。

如蒙錄取而無法於簡章規定期限內繳交體檢表或其他相關證明文件，本人同意無條件放棄錄取資格。

特此切結

立切結人： （簽章）

身分證字號： 住 址：

電 話：

嘉義縣立竹崎高級中學 108學年度專案行政助理甄選

委託書

本人 \_ 因故無法親自前來辦理（□報名 □報到），

特委託(姓名) 代為申辦，並接受其申辦結果無任何

疑義。

此 致 嘉義縣立竹崎高級中學

委託人： \_ （本人親筆簽名）

身分證字號： \_

住 址： \_

被委託人： \_ （本人親筆簽名）

身分證字號： \_

住 址： \_

|  |
| --- |
| 嘉義縣立竹崎高級中學 108學年度專案行政助理甄選 |
| 准 考 證 |
| 貼相片處 |
| 請黏貼 3 個月內 |
| 2 吋正面脫帽 |
| 半身照片 |
| 姓 名： \_ 准考證號碼： \_  |
| 日 期 | 中華民國 108 年 7 月 18 日(星期四) |
| 時 間 | 13 時起開始（13 時前報到） |
| 地 點 | 嘉義縣立竹崎高級中學（嘉義縣竹崎鄉文化路 23 號） |
| 注意事項： |
| 一、考試當日需持准考證、國民身分證以供查驗。 |
| 二、應考人請於108年7月18日13時前至嘉義縣立竹崎高級中學教務處完成報到手續，未依規定時間報到者不予受理，應考人不得異議，考試時間到，經唱名 3 次未到者，取消應考資格，不得以任何理由要求補考。 |
| 三、應考人須嚴守考試紀律，不得擾亂考場秩序，如有作弊或冒名頂替 |
| 者，即取消應考資格。 |
| 四、發聲設備、行動電話、PDA 等通訊器材(請關機或拔掉電池）。 |
| 五、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而更動甄選日程及地點時，將公 |
| 告於嘉義縣立竹崎高級中學網站（<http://www.ccjh.cyc.edu.tw/>）及嘉義縣政府教育處網站（http://www.cyc.edu.tw/），不再另行通知，如有疑問請來電查詢或自行上網查詢。查詢電話：電話：05-2611006 分機 200，陳志龍主任。 |

嘉義縣立竹崎高級中學 108學年度專案行政助理甄選

簡要自傳

## 報考人姓名：

一、家庭狀況簡介：

二、專長及興趣：

三、學、經歷：

四、個人特質簡略描述：

五、報考動機：

六、如獲甄選進用時之計畫與抱負：